



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|--|---|
| CODIGO DE ETICA | ACUERDO No. 001-GADMSJY-UATH-2013 | 20 de mayo de 2013 | CODIGO DE ETICA |
| REGLAMENTO INTERO DE TRABAJO DE PERSONAL ADMINSITRATIVO | s/n | 20 de mayo de 2013 | Reglamento de Talento Humano |
| ORDENANZA SUSTITUTIVA AL REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | s/n | 05 de septiembre de 2014 | ORDENANZA SUSTITUTIVA AL REGLAMENTO INTERNO |
| REFORMA A LA CODIFICACION DEL REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL | s/n | 13 de agosto de 2015 | ORGANICO FUNCIONAL |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. HILDA MARIELA ROSSIGNOLI MONTIEL | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | hilda.rossignoli@municipiodeyaguachi.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2020442 EXTENSIÓN 115 | | |