Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Porcentaje de Gestión de la Institución	90%
2	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias ; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	Porcentaje de Cecion Cantonal	100%
3	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, , el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del GADM de Yaguachi	95%
4	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Porcentaje de Asesoria	90%
5	AUDITORIA INTERNA	Evaluar el sistema de control interno, delos procesos, adminsitrativos, legales, operativos y estratègicos.Direcciòn de Riesgos, control y direcciòn de la entidad	Porcentaje de control de procesos auditados	90%
6	JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestiòn de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participaciòn ciudadana	Porcentaje de minutos pautados en el año en medio de comunicación radial 672 seg.	100%
8	DIRECCION DE PLANIFICACION	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del GAD	PORCENTAJE DE PLANIFICAR Y OBTENER LOS RESULTADOS, CON LOS OBJETIVOS Y METAS QUE SE CUMPLEN	95%
9	SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.	Numeros de Ordenanzas aprobadas por Concejo	95%
10	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Porcentaje de Adquisición de Vehículos tipo camioneta para apoyo logístico de las Direcciones	85%
11	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
12	COORDINACION DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Porcentaje de Promedio de Procesos de Contratación Publica.	95%
13	JEFATURA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ADQUISICIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN MULTIFINALITARIO 1	PORCENTAJE QUE CUMPLEN CON LA INFORMACION ACTUALIZADA REQUERIDA A LA INFORMACION DE TECNOLOGICA	85%
14	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	PORCENTAJE DE LAS METAS ANUALIZADAS AL GAD. MUNICIPAL DE SAN JACINTO DE YAGUACHI	90%
15	JEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura.	PORCENTJE DE CUMPLIMIENTO	95%
16	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposición final.	PORCENTAJE DE SERVIDORES/AS SE IDENTIFICA CON LA VISION INSTITUSIONAL	95%
17	DIRECCION DE AVLAUOS Y CATASTROS	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Porcentaje de ususrios ingresados y aprobados a esta institucción	80
18	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de protección de derechos del Cantón, así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administración	Numero de Entrega mensual del kit de alimento a personas de escasos recursos economicos	20,700
19	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS 1	Porcentaje del Consejos Cantonales de Niñez y Adolescencia Consejos Cantonales de Protección de Derechos; Organización del Sistema de Protección Integral del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Jacinto de Yaguachi.	100%
20	CUERPO DE BOMBEROS	Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos adversos.	Cumplimiento de los valores y políticas que proporcionan la seguridad Integral a la comunidad ante eventos adversos.	95%
21	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE YAGUACHI	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Numeros de inscriones de certificaciones	16
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(30/09/2018)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. VICTOR VILFRIDO JANETA LÓPEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	victor.janeta@municipiodeyaguachi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042020442 ext 118