Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Entrega de Información local, actual y pública	Dar conocimiento a la ciudadanía de los trabajos realizados por la entidad municipal.	1. Mediante la página web municipal. 2. Mediante medios de comunicación locales y nacionales	Ninguno	1. La información la adquiere el Departamento y la emite a los medios de comunicación para difumdirlas. 2. Esta información es subida a la página web de la instituciñon.	08:00 a 17:00	Gratuito	07 días	Ciudadanía en general	Departamento de Planiificación. Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	www.municipiodeyaguachi.gob.ec	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
2	Cumplir las acciones y funciones propias del Protocolo y Ceremonia	Coordinar eventos realizados por la institución para la ciudadanía en general y para el Estado.	Ninguno	Ninguno	1. Coordinar con los departamentos de la institución encargados del evento o ceremonia. 2. Transimitir a la ciudadanía los eventos o ceremonias realizadas por la institución.	8:30 a 17:00	Gratuito	07 días	Ciudadanía en general	Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	www.municipiodeyaguachi.gob.ec	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
3	Velar por el fiel cumplimiento del protocolo en las actividades municipales.	Controlar los eventos realizados por la intitución.	Ninguno	Ninguno	Verificar la buena realización del evento organizado por la insitutción.	8:30 a 17:00	Gratuito	Ninguno	Ciudadanía en general	Departamento de Planiificación. Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	www.municipiodeyaguachi.gob.ec	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
4	Velar por el uso de la imagen corporativa municipal en todas las formas de comunicación interna y externa, señalética y elementos de difusión (lienzos, pendones, afiches, etc.).	Verificar el buen uso de la imagen insitutcional.	Ninguno	Ninguno	El departamento revisa el buen uso de la imagen insitutcional previa instalación o colocación de afiches con la imagen de la misma.	8:30 a 17:00	Gratuito	Ninguno	Ciudadanía en general	Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	www.municipiodeyaguachi.gob.ec	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
5	Mantener actualizada la base de datos de autoridades comunales gobierno, instituciones y de organizaciones.	Tener a la mano una guía con los contactos de autoridades locales y naionales.	Ninguno	Ninguno	Mediante reuniones mantenidas con diferentes autoriades naciones en la insitución se recaba información de sus contactos.	8:30 a 17:00	Gratuito	Ninguno	Ciudadanía en general	Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	www.municipiodeyaguachi.gob.ec	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/12/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Lcda. Jennifer Salguero lozano
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jennifer.salguero@municipiodeyaguachi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2020442-443 EXTENSIÓN 117