



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Entrega de Información local, actual y pública	Dar conocimiento a la ciudadanía de los trabajos realizados por la entidad municipal.	1. Mediante la página web municipal. 2. Mediante medios de comunicación locales y nacionales	Ninguno	1. La información la adquiere el Departamento y la emite a los medios de comunicación para difundirlas. 2. Esta información es subida a la página web de la institución.	08:00 a 17:00	Gratis	07 días	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	<a href="http://www.municipiodeyaguachi.gob.ec">www.municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
2	Cumplir las acciones y funciones propias del Protocolo y Ceremonia	Coordinar eventos realizados por la institución para la ciudadanía en general y para el Estado.	Ninguno	Ninguno	1. Coordinar con los departamentos de la institución encargados del evento o ceremonia. 2. Transmitir a la ciudadanía los eventos o ceremonias realizadas por la institución.	8:30 a 17:00	Gratis	07 días	Ciudadanía en general	Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	<a href="http://www.municipiodeyaguachi.gob.ec">www.municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
3	Velar por el fiel cumplimiento del protocolo en las actividades municipales.	Controlar los eventos realizados por la institución.	Ninguno	Ninguno	Verificar la buena realización del evento organizado por la institución.	8:30 a 17:00	Gratis	Ninguno	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	<a href="http://www.municipiodeyaguachi.gob.ec">www.municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
4	Velar por el uso de la imagen corporativa municipal en todas las formas de comunicación interna y externa, señalética y elementos de difusión (letreros, pendones, afiches, etc.).	Verificar el buen uso de la imagen institucional.	Ninguno	Ninguno	El departamento revisa el buen uso de la imagen institucional previa instalación o colocación de afiches con la imagen de la misma.	8:30 a 17:00	Gratis	Ninguno	Ciudadanía en general	Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	<a href="http://www.municipiodeyaguachi.gob.ec">www.municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
5	Mantener actualizada la base de datos de autoridades comunales, gobierno, instituciones y de organizaciones.	Tener a la mano una guía con los contactos de autoridades locales y nacionales.	Ninguno	Ninguno	Mediante reuniones mantenidas con diferentes autoridades nacionales en la institución se recaba información de sus contactos.	8:30 a 17:00	Gratis	Ninguno	Ciudadanía en general	Departamento de Relaciones Públicas	Calles Garaycoa s/n y Calderón Teléfonos 04 2020442-2020443 ext.117	<a href="http://www.municipiodeyaguachi.gob.ec">www.municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	No	Ninguno	Ninguno	No disponible	No disponible	No disponible
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												29/06/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												TNLGO. SCHUBERTH UGUÑA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:mauricio.uguna@municipiodeyaguachi.gob.ec">mauricio.uguna@municipiodeyaguachi.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 2020442-443 EXTENSIÓN 117						