

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría General	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios	Numeros: de Ordenanzas aprobadas mediante Sesión de Consejo Números: Resoluciones de Consejo	0 6
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del G.A.D Municipal de San Jacinto de Yaguachi. .Atención al cliente .Estadística de Actividades realizadas	0%
3	Procuraduría Sindica	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Número de contrato Números Resoluciones	0%
4	Auditoría Interna	Evaluar el sistema de control interno, de los procesos, administrativos, legales, operativos y estratégicos. Dirección de Riesgos, control y dirección de la entidad	Porcentaje de control de procesos auditados	0%
5	Jefatura de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación radial - eventos artísticos - vallas publicitarias, que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	Porcentaje de datos estadísticos de actividades realizadas	0%
6	Dirección de Planificación	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del G.A.M. de San Jacinto de Yaguachi, Datos estadísticos de Actividades realizadas a la Intitución.	Porcentaje Planificar las actividades realizadas para obtener resultados Objetivos - metas que se Cumplen	3
7	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades de Procesos Administrativos, ingreso de Ordenes de movilización (Salvoconducto)	Numeros: Procesos realizados Ordenes de Movilización (Salvoconducto)	0%
8	Dirección Financiera	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	46%
9	Coordinación de Contratación Pública	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar e implementar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Porcentaje de Promedio de Procesos de Contratación Pública.	0%
10	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Adquisición del Sistema Integral de Información Multifinalitario 1	Porcentaje que cumple con la Información actualizada - requerimiento de Tecnología de la Información y Comunicación	90%
11	Jefatura de la U.A Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Porcentaje de Metas Anualizadas Liquidaciones - Actividades realizadas al G.A.D. Municipal de San Jacinto de Yaguachi	1% 25%
12	Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura.	Porcentaje de Cumplimiento	4%
13	Dirección de Obras Públicas	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposición final.	Numeros de Ordenes de Pagos aprobadas y enviadas la Dirección de Financiera, con el objetivo de servir y e plementar la visión Institucional	4
14	Dirección de Avaluos y Catastro	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Numeros de Ingresos y actualizaciones de Escrituras ingresadas al sistema Rústicos - Urbanos, a esta Institución	36 17
15	Dirección Desarrollo Comunitario	Planificar y conservar efectivamente el desarrollo estadístico con eficiencia y promover el fortalecimiento progresivo de las capacidades - actividades realizadas por la administración municipal, así dar una buen aimagen a la institución	Numeros de datos estadísticos de actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario	17
16	Consejo Cantonal de Protección de Derechos	Consejo Cantonal de Protección de Derechos	Porcentaje del Consejos Cantonales de Niñez y Adolescencia Consejos Cantonales de Protección de Derechos; Organización del Sistema de Protección Integral del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Jacinto de Yaguachi.	Proceso de Transición

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
17	Cuerpo de Bomberos de San Jacinto de Yaguachi	Cumplimiento de valores que proporcionan la seguridad Integral a la comunidad, Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos adversos.	TIPO DE EMERGENCIAS INCENDIOS INCENDIOS ESTRUCTURAL RESCATE VEHICULAR INCENDIOS FORESTAL CORTADA DE ÁRBOL LIMPIEZA DE CALZADA CORTOCIRCUITO ACCIDENTES DE TRANSITO FUGAS DE GAS PERMISOS DE FUNCIONAMIENTOS Emergencia que han salido CONCEPTO: Actividades: realizadas en el Cuerpo de Bombero	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center; margin: 2px;">4</div>
18	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Números de Incripciones Números de Certificaciones	163 272
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECON. JAJAIRA VERA DUMES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			042021735 ext 118	