

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Cantonal San Jacinto de Yaguachi	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios	ACTA DE SESION ORDINARIA AUTORIZAR AL SEÑOR ALCALDE ENCARGADO, PARA SOLICITAR FINANCIAMIENTO HASTA POR EL MONTO DE USD. 150.000.00 DÓLARES AMERICANOS, DEL PROGRAMA DE EMERGENCIA POR COVID 19, CON UN SUBSIDIO DEL 80% NO REEMBOLSABLE Y EL 20% REEMBOLSABLE, QUE ACTUALMENTE IMPULSA EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR.	Número y fecha del Acta No. 012-2020
			ACTA DE SESION ORDINARIA INFORMAR AL CONCEJO EL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA EN QUE SE DECLARA LA EMERGENCIA SANITARIA EN EL CANTON SAN JACINTO DE YAGUACHI, POR LA PANDEMIA GENERAL A CAUSA DEL COVID 19.	No. 012-2020
			ACTA DE SESION ORDINARIA CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL ACTA NO. 012-2020, DE FECHA 14 DE ABRIL DEL 2020	No. 013-2020
			ACTA DE SESION ORDINARIA CONOCIMIENTO Y APROBACION EN PRIMER DEBATE DE LA ORDENANZA PARA EL USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA PARA CIRCULAR EL ESPACIO PÚBLICO.	No. 013-2020
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios	Cumplimiento de Gestión del G.A.D Municipal de San Jacinto de Yaguachi. Atención al Público Estadística de Actividades realizadas Memorandúm Oficios enviados fuera de la Institución.	DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19, NO SE LABORÓ
3	Procuraduría Sindica	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Números: Contratos Números: Convenios Números: Resoluciones Fraccionamiento Números: de Memorandos enviados Números: de Oficio enviados	DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19, NO SE REALIZO NINGÚN PROCESO
4	Jefatura de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de eventos artísticos - vallas publicitarias y otros, que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana.	Números: de Actividades realizadas al G.A.M de San Jacinto de Yaguachi, "Memorándum".	2
			Números: de oficios enviados a Instituciones Públicas en el Cantón Yaguachi.	0
5	Dirección de Planificación	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del G.A.M. de San Jacinto de Yaguachi, Datos estadísticos y Actividades realizadas a la Intitución.	Números: de Oficio enviados	2 Und.
			Números: de Memorándm enviados	1 Und.
6	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades de Procesos Administrativos, ingreso de Ordenes de movilización (Salvoconducto)	Numeros: Procesos Administrativos	9 und.
			Ordenes de Movilización: Salvoconductos Contraloría General	0 Und.
7	Presupuesto	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Números de: Certificado de Disponibilidad Presupuestaria	14 Und.
			Números de Certificaciones de Fondos	21 Und.
8	Coordinación de Contratación Pública	Dirigir y coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Públicas (LOSNCPP) y su Reglamento, así como de las Resoluciones y disposiciones interversa basadas en estricto derecho, -Procesos de Contratación Mediante Régime Especial. -Procesos de Contratación Mediante Subasta Interna Electrónica -Procesos de Contratación Mediante Catálogo Electronico	DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19, NO SE REALIZO NINGÚN PROCESO	
9	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Adquisición del Sistema Integral de información Multifinalitario 1	Porcentaje que cumple con la información actualizada	EN PROCESO
			Números de Oficios	1 Und.
			Números de Memorándums	1 Und.
10	Dirección de Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del G.A.D. Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Números de Metas Anualizadas como: Oficios	PENDIENTE
			Memos	
			Roles de pago	
			Vacaciones	
			Liquidaciones	
			Movimiento de personal	
			Aviso de salida	
Aviso de entregas				

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
11	Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, y el crecimiento de la población, distribución y cobertura.	Números: cumplimiento Planillas de Agua de Usuarios Registrados en el SISTEMA DE COBRO Números de Actividades realizadas al G.A.D. Municipal de San Jacinto de Yaguachi, como Memorándum Números de oficios enviados	7.139 2 2
12	Dirección de Obras Públicas	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, saneamiento de calles, vías, plazas, mercados, y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposición final, cumplir con el objetivo de servir y e implementar la visión Institucional	Actividades realizadas a los diferentes Dpto. del G.A.M Números: de Memorándum Números: de oficios enviados	0 9 0
13	Dirección de Avalúos y Catastro	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Certificados de Avalúos Ingresos de Escrituras de predios Rústico y Urbanos Inspecciones de fraccionamiento de terrenos Ingresos de inspecciones de ubicaciones de terreno Inspecciones para coactivas Informes de Fraccionamiento de Terrenos Ingresos de Informe, unificación de terreno Atención al usuario Ingreso a sistema de Catastro Liquidación para pago de PERMISO DE USO DE SUELO, correspondiente al año 2020, emitido en el mes de abril. Certificado de Uso de Suelo, correspondiente al año 2020, emitido en el mes de abril.	128 Und 130 Und 60 Und 60 Und 15 Und 25 Und 60 Und 1.200 Und 150 Und 0 Und 0 Und
14	Dirección de Acción Social y Economía	Planificar y conservar efectivamente el desarrollo estadístico con eficiencia y promover la participación ciudadana, para un efectivo e involucramiento a la comunidad con la Administración Municipal, fortalecimiento progresivo de las capacidades así dar una buen imagen a la institución.	Numeros: Kits Alimenticios del Programa de Nutrición Familiar, Datos estadísticos - actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. Números: Memorándum enviados Números: Oficios enviados	0 Und 0 Und 6 Und
15	Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Yaguachi	Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Yaguachi	Actividades que realizadas en el departamento a su cargo:	DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19, NO SE NO SE LABORÓ
16	Jefatura Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL De manera permanente el Consejo Nacional de Competencias, a través de la Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD., realiza el monitoreo a la implementación y ejercicio de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial (TTYSV).	Número de Revisiones Técnica Vehicular Números de Renovación de Revisión Técnica Vehicular Números de Renovación de permiso anual de circulación (Matriculación Anual de Vehículos) Números de solicitud de entregas de placas Números de emisión de certificado único vehicular (gravamen), matriculación historial vehicular Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del G.A.D. Municipal Números: de Oficios enviados	DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19, NO NO SE LABORÓ
17	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y	Números de Inscripciones Números de Certificados	DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19,
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Econ. Jajaira Vera Dumes	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			042021735 ext 1021	