

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría General	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios	<b>Numeros:</b> Ordenanzas aprobadas mediante Sesión de Consejo <b>Números:</b> Resoluciones de Consejo	1 5
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios	Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del G.A.D Municipal de San Jacinto de Yaguachi. .Atención al cliente .Estadística de Actividades realizadas	45% 116%
3	Procuraduría Sindica	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	<b>Número:</b> Contrato <b>Números:</b> Resoluciones de Fraccionamientos	1 17
4	Auditoría Interna	Evaluar el sistema de contro Interno, de los procesos, adminsitrativos, legales, operativos y estratégicos. Dirección de Riesgos, control y Dirección de la entidad	Porcentaje de control de procesos auditados	0%
5	Jefatura de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación radial - eventos artísticos - vallas publicitarias, que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participacion ciudadana	Porcentaje de datos estadísticos de actividades realizaas	5%
6	Dirección de Planificación	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica Institucional, Presupuestaria y Operativa del G.A.M. de San Jacinto de Yaguachi, Datos estadísticos y Actividades realizadas a la Intitución.	Porcentaje Planificar las actividades realizadas para obtener resultados Objetivos - metas que se Cumplen	17
7	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades de Procesos Administrativos, ingreso de Ordenes de movilización (Salvocinducto)	<b>Numeros:</b> Procesos Administrativos <b>Ordenes</b> de Movilización (Salvocinducto)	4 10
8	Dirección Financiera	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecución presupuestaria	48%
9	Coordinación de Contratación Pública	Administrar el sistema Oficial de Contratación del Estado, elaborar el implementar el Plan Anual de Contratación, de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratación	Porcentaje de Promedio de Procesos de Sistema Oficial de Contratación Pública.	0%
10	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Adquisición del Sistema Integral de linformación Multifinalitario 1	Porcentaje que cumple con la Información actualizada - requerimiento de Tecnología de la Información y Comunicación	90%
11	Jefatura de la U.A Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Porcentaje de Metas Anualizadas <b>Liquidaciones - Actividades</b> realizadas al G.A.D. Municipal de San Jacinto de Yaguachi	2 140
12	Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, distribución y cobertura.	Porcentaje de Cumplimiento	7%
13	Dirección de Obras Públicas	Implementar el Manejo integral de desechos sólidos, y saneamiento de calles, plazas, mercados, y más espacios públicos del Cantón, mediante procedimientos de barrido, recolección, transporte y disposición final.	Numero de Ordenes de Pagos aprobadas y enviadas la Dirección de Financiera, con el objetivo de servir y e plementar la visión Institucional	11
14	Dirección de Avalúos y Catastro	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	<b>Números:</b> <b>Escrituras</b> Actualizadas ingresadas al sistema y aprobados a esta Institución <b>Certificados</b> de Avalúos	30 100
15	Dirección Desarrollo Comunitario	Planificar y conservar efectivamente el desarrollo estadístico con eficiencia y promover el fortalecimiento progresivo de las capacidades - actividades realizadas por la administración municipal, así dar una buen aimagen a la institución	<b>Números:</b> de Datos estadísticos - actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario	14%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable										
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>														
16	Consejo Cantonal de Protección de Derechos	Consejo Cantonal de Protección de Derechos	Porcentaje del Consejos Cantonales de Niñez y Adolescencia Consejos Cantonales de Protección de Derechos; Organización del Sistema de Protección Integral del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Jacinto de Yaguachi.	Proceso de Transición 0%										
17	Cuerpo de Bomberos de San Jacinto de Yaguachi	Formar, especializar, capacitar y actualizar al Cuerpo de Bomberos con la finalidad de proteger a los ciudadanos de desastres y eventos adversos.	<b>TIPO DE EMERGENCIAS INCENDIOS</b> INCENDIOS ESTRUCTURAL RESCATE VEHICULAR INCENDIOS FORESTAL CORTADA DE ÁRBOL LIMPIEZA DE CALZADA CORTOCIRCUITO ACCIDENTES DE TRANSITO FUGAS DE GAS <b>PERMISOS DE</b> FUNCIONAMIENTOS <b>Emergencia</b> que han salido <b>CONCEPTO:</b> <b>Actividades:</b> realizadas en el Cuerpo de Bombero	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>99</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	3	1	1	2	2	7	2	99	5	5
3														
1														
1														
2														
2														
7														
2														
99														
5														
5														
18	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	<b>Números de Inscripciones</b> <b>Números de Certificaciones</b>	158 409										

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/5/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ECON. JAJAIRA VERA DUMES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec">planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042021735 ext 118