

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, Call center, WhatsApp, etc.)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, Call center, WhatsApp, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Certificación de Afiliación para el servicio del TAC (Cerox)	Documentación de la persona que desea obtener el servicio	Paga una tasa general que será ajustada a la documentación solicitada	La documentación tendrá copia de cédula y pasaporte de votación. La documentación para con el certificado de Afiliación incluye: copia de cédula, fotos del vehículo (frente y lateral), número de licencia y correo electrónico	1. Una vez enviada la documentación se procede a realizar la verificación que será realizada por la Misma Autoridad. 2. Una vez verificada la documentación se procede a emitir el certificado de Afiliación. 3. Una vez emitido el certificado de Afiliación se procede a emitir el certificado de Afiliación.	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 2	7 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, Secretaría General	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	10	273	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	Entrega de Resolución de Fraccionamiento	Documentación que el ciudadano solicita para autorización para el respectivo Fraccionamiento de terreno	Paga el valor del fraccionamiento según las divisiones que tenga el terreno	Para la entrega de la resolución del fraccionamiento el usuario tendrá que presentar el recibo de pago del Fraccionamiento y la copia de la resolución del Fraccionamiento por la Misma Autoridad	1. Entrega de la resolución del fraccionamiento por parte del Departamento de Justicia 2. Se emite la resolución del Fraccionamiento por la Misma Autoridad	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Dependiendo de la división del solar	7 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, Secretaría General	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
16	Permisos de Construcción	Documento que se otorga al usuario que solicita para autorización para construir una edificación	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para permisos de construcción dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo y registrada a la ventanilla de Atención	Solicitud, copia de escritura censada, copia de pago de predio, copia de cédula y certificado de votación, copia del respectivo plano arquitectónico, registro Sencenaj, 2 juegos de planos	1. La solicitud de acceso llega al jefe del Departamento. 2. Se emite el permiso de construcción. 3. Entrega la respectiva autorización	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Permisos \$400	7 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	10	30	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17	Tasa de Habilitación y Control	Documento que se otorga al usuario que solicita para pagar con el trámite de intersección	El usuario debe presentar en ventanilla de Atención la solicitud de uso de Suelo, entregada en Carácter Admisivo, para realizar la Liquidación y obtener el certificado de uso de suelo	En la ventanilla de Atención, el solicitante solo debe de presentar la solicitud dirigida por el Departamento de Gestión de Asentamientos porque ésta entrega los requisitos	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el Certificado de Uso de Suelo, jefe del Control de Edificaciones es el encargado de aprobar los certificados de Uso de Suelo y entregados	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Uso de Suelo	3 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	24	306	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	Certificados Línea de Fábrica	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al usuario que solicita para autorizar una edificación o construcción	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para Certificados de Línea de Fábrica dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo y registrada a la ventanilla de Atención	Solicitud, copia de escritura censada, copia de pago de predio, copia de cédula y certificado de votación, certificado de NO haber hipotecado	El supervisor de Planificación Urbana es el encargado de emitir el Certificado de Línea de Fábrica, jefe del Control de Edificaciones es el encargado de aprobar los certificados de Línea de Fábrica y entregados	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Línea de Fábrica \$100	3 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	12	85	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
19	Liquidación Permisos Comerciales	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al usuario que solicita para autorizar una edificación o construcción	El usuario presenta la permitencia del año anterior a la oficina con los documentos de uso de suelo y el entregado al departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, y registrada a la ventanilla de Atención	Permisos del año anterior, y los requisitos de uso de suelo	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir la Permisos Comerciales, el jefe del Control de Edificaciones, es el encargado de aprobar los Permisos Comerciales y entregados	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	24	305	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
20	Habilitación Permisos de construcción	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al usuario que solicita para autorizar una edificación o construcción	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para Permisos de Construcción dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, y registrada a la ventanilla de Atención	Solicitud dirigida al jefe del departamento, permisos de obra visto, copia de pago de predio, copia de cédula y certificado de votación	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el permiso de construcción, jefe del Control de Edificaciones es el encargado de aprobar los Permisos de Construcción y entregados	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	3 días hábiles	Ciudadanía en general	Policía Municipal	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
21	Atención de solicitudes varias	Orientado a los usuarios que requieren servicio en áreas de catastro	Se ingresa la solicitud por Secretaría General, ubicada en el edificio de la Policía Municipal	Solicitud dirigida al Afiliado, copia cédula de ciudadanía, documento de identificación	1. La solicitud ingresa y, pasa a la máxima autoridad de la institución para su trámite. 2. Pasa momentáneamente al área de Atención y Catastro para su trámite. 3. Atención y Catastro entrega la información a secretaría para que responda a la solicitud.	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	7 días hábiles	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Ventanilla, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	12	44	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
22	Certificados de análisis y ubicación de predios urbanos y rurales	Documento que emite el Departamento con información parámetros de cada predio que se registra en el Sistema SIGP	Se ingresan a Atención y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal	Copia del impreso predial actualizado, copia plana con coordenadas geográficas de ubicación, tasa para predio	1. Se ingresan los documentos por la ventanilla de Atención y Catastro. 2. Se ingresan y genera el certificado solicitado. 3. Se entrega al solicitante.	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 9	3 días hábiles	Ciudadanía que tenga predios en zona jurisdiccional	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	106	1.482	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
23	Informe para Fraccionamiento	Informe e información que realiza los técnicos para constatar las medidas de división de cada lote	Se ingresa al Palacio Municipal, se ingresa la solicitud por Secretaría General	Solicitud oficina Física, escritura censada, historia de dominio, plano con coordenadas, impreso predial actualizado	1. La solicitud es direccionada al Departamento Jurídico 2. Dentro del proceso, el Dept. Jurídico emite un informe al Dept. de Atención y Catastro para realizar la inspección. 3. Una vez realizada la inspección, se realiza el informe que es emitido al Dept. Jurídico para que emita la Resolución	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	Estimado de 7 días hábiles, depende de realizar la inspección	Ciudadanía en general	Departamento Jurídico y Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Oficina, ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	24	72	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
24	Catastro de Escrituras	Registro de escritura cuando se adquiere el dominio de un predio, o actualización de datos cuando se hace un registro de dominio	Se ingresan a Atención y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal	Escritura original o copia certificada debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad, impreso predial actualizado, plano con coordenadas geográficas, tasa para registro en los catastros	1. Se ingresan los documentos por la ventanilla de Atención y Catastro. 2. Se realiza la escritura junto con todos los documentos habilitados, en el caso de ser predio rural se realiza el debido proceso en el Sistema SIGP. 3. Se actualiza el Sistema SIGP y se entrega la escritura original con el sello de catastro.	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 15	10 días hábiles	Ciudadanía que tengan adjudicados predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gueypasa 4 y Calles 1 y 2 Teléfono: 04 203735	Ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	66	623	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
25	Municipalización por primera vez	Servicio dirigido al usuario que desea obtener el documento por primera vez	Atendiendo a las instalaciones de la Unidad de Movilidad	UNIFICADO NUEVO: Tener copia a color, Factura y Carta de Intención Original, Copia a color de cédula y certificado de votación, planilla de inscripción, copia de escritura censada, historia de dominio, plano con coordenadas geográficas, tasa para inscripción en el Registro Municipal a Cargo con Plazo de Comprobación y Plazo de Inscripción, tasa de Comprobación, Copia del SIGP, inscripciones y cédula color del respectivamente legal. Para Realizar el Trámite debe haber Certificado la Municipalidad del AN	El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión de documentos, en el caso de ser predio rural se realiza el debido proceso en el Sistema SIGP.	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Apto \$50,00 más Anulada, Mismo \$48,00 más Anulada, Cartera \$70,00 más Anulada.	inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acuafuerte y Emilio Díaz Wolf Teléfono: 0420223735	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
26	Revisión Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener el documento	El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión de documentos, en el caso de ser predio rural se realiza el debido proceso en el Sistema SIGP.	Copia de Cédula copia de pago de Bienes en caso de no ser el dueño actualizado con el pago de Bienes	Formo, revisión de documentos actualizados de datos en el sistema revisado vehículo entrega de documentos	Lunes Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Mismo \$148,00, Apto \$140,00, Cartera \$ 45,00	inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acuafuerte y Emilio Díaz Wolf Teléfono: 0420223735	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no ofrece un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para: ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, callflow institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (SI/NO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	Duplicado de Matrícula	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un documento	Asistir a las instalaciones de la Unidad (servicio ventanilla)	Copia de cédula de identidad o de fotocopia por partida de la Matrícula, impresión reciente	Impresión, trámite de duplicado de matrícula	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 10	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
28	Etiquetas y Delineos Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un servicio	Asistir a las instalaciones de la Unidad	Bloques Copia de Carta de venta o certificado por parte de la fiscalía en caso de robo, Delineos, Carta de venta y fotocopia reciente	Acceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
29	Cambio de Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un servicio	Asistir a las instalaciones de la Unidad (servicio ventanilla)	Matrícula Original, Recibo de pago de Matrícula, Carta de Venta y copia a otro, Carta de venta tratada, copia de cédula e identificación de vehículos del Compraventa, copia de cédula e identificación de vehículo del vendedor y en caso del Chéque, Pape de Reservas al día, Certificado de No tener Casos Penales	Turno, revisión de documentos, actualización de datos en el sistema registro vehicular entrega de documentos vía	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Año: USD 45,00, Mes: USD 48,00, Comisión USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
30	Certificado Único Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un servicio	Asistir a las instalaciones de la Unidad	Copia de cédula, copia de matrícula y no tener multas de tránsito	Turno y proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
31	Actualización de datos del Vehículo	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un servicio de actualización de datos	Asistir a las instalaciones de la Unidad (servicio ventanilla)	Cédula, certificado de la casa comercial o papales de origen	Actualización de cédula	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	NULO (sin duplicado de Matrícula) y \$45,00 (sin duplicado de Matrícula)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
32	Cambio de Características	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un servicio sobre cambio de características del vehículo transporte	Asistir a las instalaciones de la Unidad (servicio ventanilla)	Copia de cédula, copia de matrícula, Factura del cambio de características revisada, copia	Cambio de color, cambio de motor (Cambio de Características de Transporte y Logos)	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	AUTO USD 60,00, Moto USD 48,00, Comisión USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
33	Actualización de datos del Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener un servicio	Asistir a las instalaciones de la Unidad	Cédula	Turno para el proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 5	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
34	Renovación de Matrícula	La Unidad Municipal de Movilidad es el ente encargado de realizar los procesos de Renovación de Matrícula	Asistir a las instalaciones de la Unidad (servicio ventanilla)	Presentar matrícula actualizada	Actualización de especie	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	\$1,00 (adicional a trámite)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono 042021751	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
35	Fraccionamiento	Registrar la configuración de las lotes, y Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios legales en la concesión urbana	SI la planta alta entregado la documentación y el oficio dirigido al alcalde	Copia de la solicitud dirigida a la Misma Autoridad, copia de cédula, copia del pago del Impuesto Predial al día, copia de certificado del Registro de la Propiedad, copia del certificado de no adeudo Municipal, copia de planos con linderos medidos y área general, plano de zonificación y Discusión original	1.- Se dirige al departamento de Asesoría para la respectiva solicitud. 2.- Luego, para el departamento de Ordenamiento Territorial, para el departamento de Asesoría Jurídica y la resolución Administrativa y para el área de catastro y la resolución Administrativa y para para la Firma del Alcalde Doctor Héctor Falcón Falcón	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de la cédula	Tasa por cada lote, Dimensiones y Volumen de prop. con dependencias en m ² , 10 a 9000 m ² , 50, 500 a 9000 m ² , 100, 1000 a 5000 m ² , 200, 5000 a 10000 m ² , 300, 10000 a 50000 m ² , 400, 50000 a 100000 m ² , 500, más de 100000 m ²	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gervasio y Calle Cordero Teléfono: 2021751	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	11	11	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
36	Unificación	Unificación e integración de lotes con el fin de consolidar o más lotes de terreno contiguos y del mismo propietario, en un único terreno.	Asistir a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	2 copia de la solicitud dirigida al alcalde 2 copia de cédula 2 copia del pago del Impuesto Predial al día 2 copia de certificado del Registro de la Propiedad 2 copia del certificado de no adeudo municipal 2 copia de planos con linderos medidos y área general, plano de zonificación y Discusión original	1.- Se dirige al departamento de Asesoría para la respectiva solicitud. 2.- Por último salir el informe de dicho departamento y para el área de catastro y la resolución Administrativa y para para la Firma del Alcalde Doctor Héctor Falcón Falcón	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de la cédula	Tasa por cada lote, Dimensiones y Volumen de prop. con dependencias los metros cuadrados, 10 a 9000 m ² , 50, 500 a 9000 m ² , 100, 1000 a 5000 m ² , 200, 5000 a 10000 m ² , 300, 10000 a 50000 m ² , 400, 50000 a 100000 m ² , 500, más de 100000 m ²	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gervasio y Calle Cordero Teléfono: 2021751	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	2	4	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
37	Levantamiento de prohibición de esparcir	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	Asistir a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	1 copia de la solicitud dirigida al Alcalde 1 copia de cédula 1 copia del pago del Impuesto Predial al día 1 copia de certificado del Registro de la Propiedad 1 copia del certificado de no adeudo municipal 1 copia de planos con linderos medidos y área general, plano de zonificación y Discusión original	1.- Para el Servicio de control para un terreno 2.- Luego se hace la Matrícula para entregar el usario, para que realice los escrituras del levantamiento de prohibición	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de la cédula	Gratis	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gervasio y Calle Cordero Teléfono: 2021751	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	6	6	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
38	Desahos cédula	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	SI la planta alta entregado la documentación y el oficio dirigido a la Misma Autoridad	Copia de la solicitud dirigida al Alcalde 1 copia del pago del Impuesto Predial al día 1 copia de certificado del Registro de la Propiedad 1 copia del certificado de no adeudo municipal 1 copia de planos con linderos medidos y área general, plano de zonificación y Discusión original	1.- Se realiza el Contrato 2.- Firma del Representante de la Compañía 3.- Firma del Alcalde Doctor Héctor Falcón Ortega	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de la cédula	Paga vía Tasa	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gervasio y Calle Cordero Teléfono: 2021751	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	10	10	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
39	Atención Médica en la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física	Orientado a la población en general que necesita atención médica en fisioterapia que brinda la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física de los grupos generados	1.- Atención directa según el orden de Reglas	Presentación de cédula de identidad	1. Recreación por el fisioterapeuta 2. Observación de c/a para rehabilitación dentro de 24 horas.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	24 horas	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación "Pueblo" "Mujeres Manos Unidas"	Calle Rocafuerte y Calle Wolf, esquina	Oficina recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	424	424	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad no cargó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si aplica)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si aplica)	Tiempo de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono móvil)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/Ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/Ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
40	Certificados de atención	Certificación firmada por el médico en el que consta el diagnóstico y el tiempo que lleva asistiendo al paciente.	Sólo por vía presencial en el Centro de Salud de la Unidad. Se debe ir a la oficina de atención al ciudadano.	Carta solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	1- Solicitar mediante el Director de la Unidad. 2- Recibir en el Activo.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	2 días laborables	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Mussurí-Mandurriye Wawash"	Calle Rocafuerte 474 y Eloy Wolf, require	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	4.000.000	32	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
41	Formulario SOI del SOI, BUC, Formulario del patrimonio, Misma e historia de dominio	Formulario SOI del SOI, BUC, Formulario del patrimonio, Misma e historia de dominio	1. La solicitud de acceso llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega la información a la solicitud.	Acreditación a las instituciones municipales	Llevar solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	inmediata	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Mussurí-Mandurriye Wawash"	Calle Rocafuerte 474 y Eloy Wolf, require	Oficina, recepción	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	28	250	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
42	Recaudación a la ciudadanía por ventanilla	Pago del agua, impuestos y demás tasas	ventanilla del Palacio Municipal	acreditación personal o por ventanilla	el Servicio es externo	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Gratis	inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Gurgueya 474 y Calles 1 y 2, require	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	6.877	77.461	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
43	Pago virtual para impuestos y servicios	A fin de facilitar a la ciudadanía mantenerse en casa por su patrimonio, el usuario puede realizar sus pagos de forma virtual, con acceso por el sitio de correo electrónico	A través del correo electrónico impuestos@sanjacinto.gov.ec o por el sistema de pago de impuestos en línea.	Enviar Nombre y apellido, Número de cédula e RUC, Número de contrato, Correo electrónico.	Respuesta en el correo indicando el número de cuenta bancaria para realizar el pago o el número de transacción.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Gurgueya 474 y Calles 1 y 2, require	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es virtual	15	202	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
44	Red Facilito	Facilitar a la ciudadanía el pago Agil y oportuno de los servicios municipales.	La ciudadanía puede acceder a los diferentes puntos de recaudación de la red facilito que se encuentran dentro del cantón.	Dejar recibo: Nombre completo, Número de cédula e RUC, Número de contrato, Correo electrónico.	EXTERNO	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Se cobra comisión por servicio	24 horas	Ciudadanía en general	Red Facilito, Oficinas, Centros de atención al ciudadano, sucursales ubicadas en el cantón.	YAGUACHI	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica	1	38	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no dispone de un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que el GAD San Jacinto de Yaguachi no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/03/2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL E):	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL E):	LEONARDO YAGUACHI FALCÓN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	comunicacion@sanjacinto.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	061 2021794 EXTENSIÓN 003