

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Coste	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios usuarios del servicio (Detallar en qué para los beneficiarios en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal MAMBUC)	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Debe para diversificar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de atención de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar en qué para los beneficiarios en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal MAMBUC)	Tiempo de atención de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Detallar en qué para los beneficiarios en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal MAMBUC)	Servicio Automatizado (S/No)	Línea para descargar el formulario de solicitud	Línea para el servicio por internet (por Web)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Promedio)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio actualizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
17	Tasa de Habilitación y Control	Documento que se otorga al usuario que solicita para seguir con el trámite de edificación.	El usuario debe presentar en ventanilla de Analisis la solicitud de uso de suelo otorgada en Gestión Ambiental, para realizar la liquidación y obtener certificado de uso de suelo.	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el certificado otorgado por el Departamento de Gestión Ambiental siempre que los requisitos sean cumplidos.		Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Tasa de Uso de Suelo	5 días laborables	Ciudadano en general	Palacio Municipal	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	Certificados Línea de Fibra	Documento que otorga el Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, el usuario que solicita para adjuntar una certificación de construcción.	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para certificar de línea de fibra otorgada al Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo y registrarla en la ventanilla de Analisis.	El supervisor de Planificación Urbana es el encargado de emitir el certificado de línea de fibra otorgada al Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo siempre que los requisitos sean cumplidos.		Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Tasa de Línea de Fibra \$100	3 días laborables	Ciudadano en general	Palacio Municipal	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
19	Liquidación Paseo Comercial	Documento que otorga el Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, el usuario que solicita para trámite de la transacción.	El usuario presenta la planimetría del año anterior y la adquiere con los documentos de uso de suelo y se entrega al Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, y registrarla en la ventanilla de Analisis.	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir la planimetría comercial, el jefe del Departamento de Edificaciones es el encargado de emitir los documentos comerciales y entregárselos.		Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Gratis	5 días laborables	Ciudadano en general	Palacio Municipal	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
20	Préstamo de Permisos de construcción	Documento que otorga el Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, el usuario que solicita para continuar con la construcción, luego que el primer nivel ha sido cubierto.	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para préstamo de permisos de construcción, dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, y registrarla en la ventanilla de Analisis.	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir la solicitud de préstamo de construcción, dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo.		Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Gratis	3 días laborables	Ciudadano en general	Palacio Municipal	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
21	Resolución de solicitudes veras	Orientada a los usuarios que requieren atención en el área de catastro.	Se ingresa la solicitud por Secretaría General, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Abogado, copia de identificación, documento habilitado.	1. la solicitud ingresa y, pasa a la máxima autoridad de la institución para su revisión. 2. Fase intermedia al Área de Análisis y Catastro para su procesamiento. 3. Análisis y Catastro entrega la información a secretaría para que ingrese al subsistema.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Gratis	7 días laborables	Ciudadano en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Ventanilla, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
22	Certificados de análisis y ubicación de predios urbanos	Documento que emite el Departamento con la información particular de cada predio que se registra en el Sistema SIGP.	1. Ventanilla de Análisis y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Copia del impuesto predial actualizado, copia plano con coordenadas geográficas de ubicación, sus para certificar.	1. se ingresa los documentos por la ventanilla de Análisis y Catastro. 2. se procesa y genera el certificado solicitado. 3. se entrega al solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	USD 8	2 días laborables	Ciudadano que tengan predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	116	116	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
23	Informe para Fraccionamiento	Informe de inspección que realizan los técnicos para constatar los medidas de división de cada lote.	1. Ingreso al Palacio Municipal, se ingresa solicitud por Secretaría General.	Solicitud oficina fiscal, escritura catastral, historia de dominio, plano con coordenadas, impuesto predial actualizado.	1. La solicitud es direccionada al Departamento Jurídico 2. Dentro del proceso, el Dept. Jurídico emite un informe al Dept. de Análisis y Catastro para realizar la inspección. 3. Una vez realizada la inspección, se realiza el informe que es enviado al Dept. Jurídico para que emita la Resolución.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Gratis	Estimado de 7 días laborables después de realizar la inspección	Ciudadano en general	Departamento Jurídico y Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Oficina, ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	10	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
24	Catastro de Escrituras	Registro de escritura cuando se adquiere el dominio de un predio o actualización de datos cuando ya tiene un registro de dominio	1. Ventanilla de Análisis y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Escritura original o copia certificada debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad, Impuesto predial actualizado, plano con coordenadas geográficas, sus registro en el catastro.	1. Se ingresan los documentos por la ventanilla de Análisis y Catastro. 2. Se revisa la escritura junto con todos los documentos habilitados, en el caso de ser predio rural se realiza el informe de inscripción Catastral. 3. Se actualiza el Sistema SIGP y se entrega la escritura original con el sello de catastro.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	USD 15	10 días laborables	Ciudadano que tengan predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Gervasio 13 y Caballero Teléfono: 06 2031755	Ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	19	19	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
25	Matriculación por primera vez	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento por primera vez	Acercándose a las instalaciones de la Unidad de Movilidad	VENECULO NUEVO: Tener copia a color, Factura y Carta de Venta Original. Copia a color de cada una certificada de escritura, planimetría de servicios básicos (agua, luz, o telefonía), pasar el vehículo de inspección y calibración. Tener el formulario de Que Comprobaré y en el Caso de Control con Reserva de Dominio inscrito en el Registro de la Propiedad. Copia del RUC, comprobante y copia color del Documento Único. Para Vehículo el Tránsito debe tener Certificado Matrícula del Ato.	El usuario tiene que pasar el procedimiento de revisión a color realizado por el Reserva y obtener posterior el formulario de Reserva.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Apto \$60,00 mas Anulus, Moto \$40,00 mas Anulus, Camión \$70,00 mas Anulus.	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
26	Revisión Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	Acercándose a las instalaciones de la Unidad de Movilidad	Copia de cada uno de los datos en caso de no ser el dueño del vehículo o en caso de ser el dueño del vehículo.	Caso, revisión de documentos actualización de datos en el sistema relación vehículo entrega de documentos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Moto \$18,00, Auto \$30,00, Camión \$ 45,00	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
27	Duplicado de Matrícula	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (servicio vehicular)	Copia de cada uno de los datos en caso de no ser el dueño del vehículo o en caso de ser el dueño del vehículo.	Impugnación, trámite de duplicado de matrícula	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	USD 30	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
28	Bitácora y Desbitácora Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad	Bitácora copia del Carta de venta o certificado por parte del dueño en caso de ser rotulado, Desbitácora: Carta de venta y matrícula original	Proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	USD 12	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
29	Cambio de Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (servicio vehicular)	Matrícula Original, Recibo de pago de Matrícula, Carta de Venta y copia a color, Carta de venta Notarizada, copia de cada uno a color y certificado de escritura del Comproedor, copia de cada uno a color y certificado de escritura del vendedor y en el caso del comprador, Pago de impuesto de venta, Certificado de No tener Gravamen	Turno, revisión de documentos actualización de datos en el sistema relación vehículo entrega de documentos más	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Auto USD 55,00, Moto USD 40,00, Camión USD 75,00	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
30	Certificado Único Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad	Copia de cada uno, copia de matrícula y no tener multas de tránsito	Turno y proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	USD 12	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
31	Actualización de datos del vehículo	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio de actualización de datos	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (servicio vehicular)	Catálogo, certificado de la casa comercial y paginas de origen	Actualización de bitácora	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	15,00 (sin duplicado de Matrícula) y \$45,00 (con duplicado de Matrícula)	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
32	Cambio de Características	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio sobre cambio de características del vehículo a transporte	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (servicio vehicular)	Copia de cada uno, copia de matrícula, factura del cambio de características revisado, impugnación	Cambio de datos, cambio de motor (Cambio de Características de Vehículo) transporte y registro	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y 13:00-17:00	Auto USD 65,00, Moto USD 45,00, Camión USD 75,00	Instantánea	Ciudadano en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 062031755	Oficina	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no tiene un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

№.	Descripción del servicio	Designación del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla cómo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Especificar en su caso: ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal MAFICO)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tarifa de cuentas disponibles de atención presencial (Especificar en su caso: ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto remoto, call center, telefonía institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por las)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Trimestre)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio a acumulado	Presencia de evaluación sobre el uso del servicio
13	Actualización de datos del Proponente	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad	Cédula	Turno para el proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 5	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono: 042231735	Oficina	Sí	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
14	Renovación de Matrícula	La Unidad Municipal de Movilidad es el ente encargado de realizar los procesos de Renovación de Matrícula	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (servicio vehicular)	Renovar matrícula actualizada	Actualización de espacios	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	\$120 (Incluyendo 9 horas)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosafuerte y Emilio Elías Wolf teléfono: 042231735	Oficina	Sí	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	Fraccionamiento	Regular la configuración de los lotes, la Distribuir respectivamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la subdivisión urbana	En la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al Alcalde	Copia de la solicitud dirigida a la Misma Autoridad, copia de cédula, copia del plano del terreno, Prudal al día, copia de certificado de Registro de la Propiedad, copia del certificado de no haber sido objeto de embargo, copia de planes con nombres, medidas y áreas generales, Acta del Consejo Administrativo y para para la Firma del Alcalde Doctor Víctor Falcozo O.	1- Se dirige al Departamento de Asesoría para la respectiva inspección. 2- Luego pasa al Departamento de Ordenamiento Territorial. 3- Por último pasa el informe de dicho departamento y se hace el trámite jurídico y la redacción Administrativa y para para la Firma del Alcalde Doctor Víctor Falcozo O.	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00, por el último día de su unidad.	Tasa por cada lote. Divisiones y Fusteos de parcelas dependientes los \$12. 104 A 500 M2 5,75, 100 a 1000 M2 \$25, 1000 A 5000 M2 \$ 300, más de 5000 M2 \$ 300	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Caracas s/n y Callesón Teléfono: 2021725	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
16	Unificación	Unificación o integración de lotes con el fin de consolidar dos o más lotes de terreno contiguos y del mismo propietario, en una de mayor tamaño.	Acercándose a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando documentación y el oficio dirigido al Alcalde	2 copia de la solicitud dirigida al Alcalde 2 copia de cédula 3 copia del pago del impuesto Prudal al Día 2 copia del certificado del Registro de la Propiedad 2 copia del plano con nombres, medidas y áreas generales, Acta del Consejo Administrativo y para para la Firma del Alcalde Doctor Víctor Falcozo O. Documentación original	1- Se dirige al Departamento de Asesoría para la respectiva inspección 2- Luego pasa al Departamento de Ordenamiento Territorial. 3- Por último pasa el informe de dicho departamento y se hace el trámite jurídico y la redacción Administrativa y para para la Firma del Alcalde Doctor Víctor Falcozo O.	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00, por el último día de su unidad.	Tasa por cada lote. Divisiones y Fusteos de parcelas dependientes los \$12. 104 A 500 M2 5,75, 100 a 1000 M2 \$ 25, 1000 A 5000 M2 \$ 300, más de 5000 M2 \$ 300	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Caracas s/n y Callesón Teléfono: 2021725	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17	Licenciamiento de publicación de engomero	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	Acercándose a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando documentación y el oficio dirigido al Alcalde	1 copia de la solicitud dirigida al Alcalde 1 copia de cédula 1 copia del Impuesto Prudal al Día 1 copia del certificado del Registro de la Propiedad 1 copia del plano con nombres, medidas y áreas generales, Acta del Consejo Administrativo y para para la Firma del Alcalde Doctor Víctor Falcozo O. Documentación original	1- Fase a Sesión de engomero para ser aprobada 2- Luego se hace la Misma para entregar el engomero, para que realicen sus actividades en Licenciamiento de publicación	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00, por el último día de su unidad.	Gratis	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Caracas s/n y Callesón Teléfono: 2021725	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	Derechos verbales	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	En la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido a la Misma Autoridad	Copia de la solicitud dirigida al Alcalde Copia del nombramiento de representante legal copia de cédula y certificada de vigencia 2 copia de cédula de su representante legal 2 copia de cédula de su representante legal 2 copia de cédula de su representante legal	1- Se realiza el Convenio el Representante de la Compañía Doctor Víctor Falcozo Ortega 2- Firma del Representante de la Compañía Doctor Víctor Falcozo Ortega 3- Firma del Alcalde Doctor Víctor Falcozo Ortega	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00, por el último día de su unidad.	Paga esta Tasa	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Caracas s/n y Callesón Teléfono: 2021725	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
19	Atención Médica en la Unidad de Fisioterapia Rehabilitación Física	Dirigido a la población en general que necesita atención médica en fisioterapia que brinda la Unidad de Fisioterapia Rehabilitación Física de los grupos prioritarios	Atención directa según el orden de llegada	1- Atención directa según el orden de llegada	2- Disposición de citas para rehabilitación dentro de 24 horas.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	24 horas	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación "Papa Manuel Velásquez Álvarez"	Calle Rosafuerte s/n y Elías Wolf, equipe	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	200	200	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
20	Certificados de atención	Certificación firmada por el fisioterapeuta en el que consta detallado el tratamiento y terapias que fuesen aplicadas al paciente.	Solicita dirigido al Médico Fisioterapeuta	Llevar identificación y adherir copia de cédula de identidad	1- Solicitud enviada por el Director de la Unidad 2- Revisión del médico	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	2 días laborables	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación "Papa Manuel Velásquez Álvarez"	Calle Rosafuerte s/n y Elías Wolf, equipe	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	300	300	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
21	Formulario 103 del SIC, RUC, Formulario del patrimonio Muestra e historial de deudores	Formulario 103 del SIC, RUC, Formulario del patrimonio Muestra e historial de deudores	1. La solicitud de acceso pago a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega la respuesta al o la solicitante.	Llevar identificación y adherir copia de cédula de identidad.		Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación "Papa Manuel Velásquez Álvarez"	Calle Rosafuerte s/n y Elías Wolf, equipe	Oficina, recepción	Sí	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
22	Resolución de la ciudadanía por verificación	Pago del agua, impuestos y demás tasas	ventanilla del público Municipal	servicio en ventana	El servicio en ventana	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Caracas s/n y Callesón Teléfono: 2021725	http://www.municipalidaddeyaguachi.gub.ve	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	4.300	4.300	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
23	Pago virtual para impuestos y servicios	A fin de facilitar a la ciudadanía mantener en casa por la pandemia, el usuario puede realizar sus pagos de forma virtual, con acceso previo del envío de correo electrónico	a través del correo: recepcion@municipalidaddeyaguachi.gub.ve , donde se le brinda el enlace de pago virtual, junto con los datos de identificación de pago virtual.	Enviar: Nombres completos. Número de cédula e RUC. Número de teléfono. Correo electrónico. Indicar el tipo de pago a realizar. Indicar el monto a pagar. Indicar el número de identificación del pago. Indicar el número de identificación del pago. Indicar el número de identificación del pago.	Responder al correo indicando el número de cuenta bancaria para recibir el pago a través de depósito transaccional. Una vez enviado el pago, se debe enviar al correo, la pantalla de depósito o comprobante de pago. Realizar la respectiva transferencia bancaria o depósito del pago. Indicar el número de identificación del pago. Indicar el número de identificación del pago. Indicar el número de identificación del pago.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Caracas s/n y Callesón Teléfono: 2021725	http://www.municipalidaddeyaguachi.gub.ve	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	05	05	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
24	RedFactivo	Facilitar a la ciudadanía el pago ligi y oportuno de los servicios recibidos.	El ciudadano puede acercarse a los diferentes puntos de recibo de la Red Factivo y que se encuentran dentro del centro	Datos usuarios: Nombres completos. Número de cédula e RUC. Número de contacto. Correo electrónico.	EXTERNO	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Se cobra comisión por servicio	24 horas	Ciudadanía en general	RedFactivo, diferentes ciudades y entidades bancarias adheridas en el proceso.	YAGUACHI	http://www.redfactivo.com	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No aplica	14	14	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". Debido a la entidad no requiere un mecanismo para medir la satisfacción/ciudadanos sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser usado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) "NO APLICA", debido a que el GAD San Jacinto de Yaguachi no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - ÚLTIMA EJECUCIÓN:	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL ÚLTIMO EJECUCIÓN:	LUIS VARGAS COTERA BARRA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	recepcion@municipalidaddeyaguachi.gub.ve
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	042 2021725 EXTENSIÓN 3012