

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios.	Cumplimiento de la Gestión del Gad de San Jacinto de Yaguachi 11 sesiones de concejo planificadas y 11 ejecutadas.	%100
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios.	Números de cumplimiento de Gestión Administrativa. # Atención al Público: <b>NO HAY POR MOTIVO DE EMERGENCIA INVERNAL.</b> # Memorándum: enviados a los diferentes departamentos:100 # Oficios: enviados fuera de la Institución: 37	%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliego o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y al fiscalización de obras.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades que se han realizado. # Procesos realizados enviados a la Dirección Financiera (Pagos de planillas) = 05	98%
4	Unidad de Gestión Ambiental	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Cumplimiento de las actividades que se han ejecutado: # Informes enviados a los diferentes departamentos: 04 # Inspecciones Realizadas: 2	98%
5	Unidad de Gestión de Riesgo	Identificar las áreas de Riesgo del Cantón basados en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial.	Números de cumplimiento en la ejecución realizadas. - Números de Informe procesos internos = 10 - Números de Certificado = 13 - Números de Inspecciones realizadas = 5	98%
6	Dirección de Acción Social y Educación	Planificar, preservar, mantener fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deporte, recreativo y de protección de derechos del Cantón así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo, involucramiento de la comunidad con la Administración.	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. Números de Oficios enviados = 05 Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD. Municipal = 80	98%
7	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial, Control de Edificaciones y Uso de Suelo	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Cumplimientos en la ejecución de las tareas ejecutadas. #Certificado de Avalúo rústico y urbano = 228 #Certificados de Ubicación de terreno= 15 # Registro en los Catastros= 87 # Inspección de contratos de arrendamiento = 2 # Registro de Contratos de Arrendamiento = 2 # Informes de Fraccionamiento rústico y urbano = 6 # Inspecciones de terreno = 68 # Relevamiento de planos = 14 # Liquidación de Tasa de habilitación y control = 31 # Tasa de Habilidadación y control = 24 # Ingresos Factibilidad de Uso de Suelo = 4 # Certificado de Afectación = 10 # Certificado de Factibilidad de Uso de Suelo = 4 # Permiso de construcción = 2 # Certificados de Línea de Fábrica = 2 # Liquidación certificado de Línea de Fabrica = 2 # Permiso de construcción obra mayor = 1 # Certificación de Afectación # 10	98%
8	Director de Servicios Públicos	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, y el crecimiento de la población, distribución y cobertura.	Números cumplimiento de Planillas de Agua de los Usuarios Registrados en el Sistema de Cobro.	7.347 Usuarios Registrados
9	Jefatura Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	De manera permanente el Consejo Nacional de Competencias, a través de la Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD., realiza el monitoreo a la implementación y ejercicio de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial (TTYSV).	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. Números de Resolución cambio de vehículo = 1 Números de Requerimiento de usuarios atendidos por anulación de trámites de camio de propietario = 7 Números de Validación del SRI del contrato de compra y venta = 3 Números para la Actualización de Datos = 2 Números de Entrega de Placas = 6 Número de Entregas de placas provisionales = 4	80%
10	Dirección de Ordenamiento Territorial	Controlar los procesos de Legalización y Regularización en las Zonas Urbanas y Rurales del Cantón Yaguachi.	Números de Tareas que se han ejecutado. # Solicitud recibidas Legalización urbana y rural = 10 # Inspecciones para levantamiento Topográfico Urbano Rural= 8 # Inspecciones levantamiento Planimétrico Rural Proyecto MAG= 3 # Informes Técnico de Legalización = 08 # Informes Técnico de Legalización y Fraccionamiento = 30 # Revisión de Documentos de Adjudicación (Cdl. Tamarindo) = 04 # Elaboración de certificado de no afectación (medio ambiente) = 2 # Resolución Administrativa 039-2022, implementación de Normas del PDOT 2020-2024 y PUGS 2021-2032 del Cantón Yaguachi. # Revelación de la Ciudadela Pedro J. Montero manzana 06-07-09 y 80 (Para el	95%
11	Coordinación de Compras Públicas	Dirigir y coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) y su Reglamento, así como de las Resoluciones y disposiciones interversas basadas en estricto derecho: -Procesos de Contratación Mediante Régimen Especial. -Procesos de Contratación Mediante Subasta Interna Electrónica. -Procesos de Contratación Mediante Catálogo Electrónico.	Porcentaje de Cumplimiento, proceso de Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica, Régimen Especial, Catálogo Electrónico. OBJETO DEL PROCESO - PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL APROBADO. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE RÉGIMEN ESPECIAL PUBLICADOS EN EL SOCE. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PUBLICADOS EN EL SOCE. -PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRONICO PUBLICADOS EN EL SOCE.	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				

**Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Números de Inscripciones =144 Números de Certificados =441	95%
13	Consejo Cantonal de Protección de Derechos de San Jacinto de Yaguachi	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principales de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	Cumplimiento de las tareas ejecutadas al GAD. Municipal. * Trabajo en Oficina. * Reunión de trabajo (ZOOM) con el técnico provincial del CNI, Guido Pantoja y varios ccps del guayas, para la elaboración de la "Guía metodológica para implementación de las atribuciones del Consejo Cantonal de Protección de Derechos". * Entrega de Tablets a niña representante principal del Consejo consultivo de niñas y niños del cantón. * Segunda sesión ordinaria del pleno del CCPD- SJY (ZOOM). * Reunión de trabajo con representantes de Derechos Humanos, consejo de movilidad humana y Alcalde del Cantón. * Deliberación pública proceso de Rendición de Cuenta CCPD-SJY Período - 2021. * Acompañamiento a estudiantes de psicologías de la UNEM, para concretar la asistencia de los padres a las charlas del programa "Promotores de la Empatía".	90%
14	Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Sn Jacinto de Yaguachi.	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia. Número de Audiencias y Resoluciones, Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias para la creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Cumplimiento de las actividades realizadas. <b>Recepción de denuncias:</b> * Niñez y Adolescencia: # 14 * Violencia contra la mujer # 21 * Violencia contra la mujer # 03 <b>Audiencias realizadas en el ámbito de la Niñez y Adolescencia</b> * Resoluciones # 14 * Número de Mesas de Trabajo con las diferentes direcciones: # 1	90%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
15	Procuraduría Síndica	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Cumplimiento de las actividades realizadas. Números de procesos jurídicos tramitados en el municipio. # Contratos de pagos: 1 # Contratos suscritos: 6 # Convenio de desechos sólidos: 1	100%
16	Coordinación de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana, producir fotografías para acompañar notas informativas para la promoción y difusión de obras y servicios que realizo la municipalidad.	Cumplimiento con la ejecución de las actividades. Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal: 58 Números de videos subidos a la páginas oficiales: 620 Números de fotografías producidas: 194	100%
17	Dirección de Planificación Institucional	Responsabilidad en la coordinación de los procesos de planificación estratégica y operativa, programación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual / PAC. Seguimiento y evaluación de proyectos institucionales Articular, coordinar y fortalecer los diferentes planes en función del desarrollo del GAD. SJ de Yaguachi, Capacitación para poder establecer planes y proyectos detallados en el Plan Operativo. Seguimiento a los proyectos establecidos por las diferentes direcciones del GAD. Municipal Yaguachi, Notificar a las diferentes direcciones sobre el cumplimiento de sus actividades. Preparar el POA institucional. Apoyo al proceso de Rendición de Cuentas. Cumplimiento del Plan Operativo Anual. Mantener actualizada la información suministrada a las diferentes instituciones estatales. % de direcciones capacitadas para las formulaciones y desarrollo de sus POAS. % de avance en los proyectos.	Seguimiento y coordinación de los procesos de Planificación estratégica y operativa, programación y evaluación para el cumplimiento del Plan Operativo Anual a las diferentes direcciones del GAD. SJ de Yaguachi, Consolidación de POA. proceso de Rendición de Cuentas 2021.	100%
18	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades Procesos Administrativos, Ínfimas Cuantías.	Cumplimiento de ejecución de los procesos realizados. # Ínfimas Cuantías: 06 Procesos.	98%
19	Jefatura de Presupuesto	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	# Certificado de Disponibilidad Presupuestaria: 44 # Certificaciones de Fondos: 50	100%
20	Dirección de Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD. Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. # Oficinas: 01 Unidades # Memorándum: 31 Unidades # Roles de pago: 06 Unidades # Vacaciones: 31 Unidades # Liquidaciones: 04 Unidades # Movimiento de personal: 01 unidades # Avisos de salida: 04 Unidades # Asesorías: 01 Unidades	100%
21	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Elaborar e implementar el Plan integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico, Mantener actualizada la página Web, y Disponibilidad de la Pagina web.	* Porcentaje que cumple con la información actualizada en Página Web institucional * Disponibilidad de Página Web.	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA. GAD SJ DE YAGUACHI NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			Econ. Jajaira Vera Dumes, MBA.	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec">planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2021735 ext 1021	