

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

e) Los servicios que ofrecen y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Especificar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Músico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la información pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información que genera, produce o custodia (entre otros) de la entidad y que se registra al cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos o ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio de acceso (de lunes a viernes en las oficinas de forma presencial o a través de los medios digitales que disponga).	1. Llenar el requerimiento de información pública o solicitud de información que genera, produce o custodia. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en caso contrario, se llenará físicamente en las oficinas de forma presencial o a través de los medios digitales que disponga). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la información.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	10 días hábiles más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono 04 2023725	Secretaría General	NO	Solicitud de Acceso a la Información Pública	No aplica, este trámite es presencial.	113	441	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Atención ciudadana	Orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el GCM Municipal San Jacinto de Yaguajay y que se registra al cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Mediante oficina dirigida a la Misma Autoridad, la oficina cita previa.	1. Presa el área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega la respuesta a la solicitante.	lunes 10:00-13:00	Gratuito	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono 04 2023725	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	25	70	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Oficio recibidos por la ciudadanía	Oficio donde el ciudadano solicita por escrito alguna tipo de servicio que desea realizar.	Mediante oficio dirigido al Alcalde, solicitud hecha por ciudadanos.	1. La solicitud es recibida y entregada a la Misma Autoridad. 2. Con unirse del estado en el oficio del ciudadano, para el departamento correspondiente. 3. El área respectiva elabora la información solicitada para el procesamiento de la misma solicitada.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono 04 2023725	Oficina, Secretaría General	No	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	113	338	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Atención de solicitudes veras	Orientado a los usuarios que requieren servicio en un área de catastro.	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, copia cedida de ciudadanía, documentos.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Ventanilla, recepción	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Inspecciones	Inspección de los límites para constatar en el sitio físico, terreno, linderos, que corresponden con la escritura o documento de referencia de dominio, para constatar la ubicación geográfica del lote. Una vez realizada la inspección, se continúa con el trámite o se realiza el informe correspondiente.	1. Ventanilla de Análisis y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, presentar cedulas, pagar tasa de inspección.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$4,00	Entramado de 8 días laborales después de realizar la inspección	Ciudadanía en general	División de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	68	171	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	Certificado de Afectación	Constatar que el lote en cuestión no afecta vías públicas, servidumbres, áreas libres.	1. Ventanilla de Análisis y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de la copia de historia de dominio, cedulas, escritura catastral, impago predial, levantamiento planimétrico.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$15,00	10 días laborales	Ciudadanos que están realizando trámite de fraccionamiento en esta jurisdicción	División de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	19	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	Registro de Profesional	Inscripción de profesionales a fin de registrarlos en el registro de profesionales para inspección y fraccionamiento.	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General.	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de la copia de cédula y registro profesional en el DISECOT.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$2,00	8 días laborales	Profesionales a fin que realicen trabajos en esta jurisdicción	División de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Ventanilla	SI	Solicitud de Registro de Profesionales	No tiene	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
8	Revalidación de Plano	Corroborar los levantamientos planimétricos.	1. Ventanilla de Análisis y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de copia de cédula, copia de escritura catastral, plano georeferenciado impreso y digital en CD.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$15,00	10 días laborales	Ciudadanos que tienen o adquieren predios en esta jurisdicción	División de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Ventanilla	SI	SOLICITUD DE REVALIDACION DE PLANIMETRICOS	No tiene	14	23	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
9	Registro de Contratos de Arrendamiento	Registro del inmueble y determinar el canon de arrendamiento.	1. Ventanilla de Análisis y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Copia del contrato de arrendamiento, copia de cédula y copia de impago predial al día.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$15,00	Entramado de 8 días laborales después de realizar la inspección	Ciudadanos que arriendan predios dentro de esta jurisdicción	División de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	2	45	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajar en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
10	Permisos de Movimiento de Tierra	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso del Suelo, al dueño que solicita para realizar movimientos o rellenos con material de sitios inspeccionados.	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General.	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de los planos, linderos, linderos administrativos, certificados de no afectar al municipio, copia de pago de impago predial del presente año, copia de escritura, registros catastrales, copia de cédula del propietario y certificado de verificación de dominio. Copia de escritura, plano Georeferenciado. Riego. Presupuesto de obra.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Tasa de inspección \$5,00, solicitud de Impago predial \$2,00, copias permitidas de construcción emitidas \$4,00 certificado no afectar \$0,00, tasa de obra de \$encia 1,00.	10 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyca Uñ y Cabelrán Teléfono de 2023442-2020443	Oficina, recepción	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	3	Atención brindada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
11	Solicitudes recibidas de Legislación	El trámite es personal y gratuito, únicamente se paga la tasa del trámite municipal y el cobro de derechos. Solo puede legítimar 1 (uno) terreno por familia al otorgar un documento, obtener registros numéricos, conexiones catastrales y correo electrónico electrónico.	Ingreso al Palacio Municipal a la segunda planta área de legislación.	Solicitud acompañada a la carpeta con los requisitos: cédula original de verificación, impago predial al día, certificado de no poseer bienes, planilla de servicios de agua y tasa de inspección tener el documento disponible para verificación de los medios.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Pago de tasa de inspección	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal área de legislación	Calle Lorenzo de Garayza Uñ y Cabelrán Teléfono 2023735 extension 3004	Recepción y oficina y vía telefónica	SI	Solicitud de Acceso a la Información Pública	No tiene	0	12	Atención brindada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
12	Informe Técnico de Legislación	Informe de soporte para las escrituras de adjudicación.	Trámite interno	Solicitud acompañada a la carpeta con los requisitos: cédula original de verificación, impago predial al día, certificado de no poseer bienes, planilla de servicios de agua y tasa de inspección tener el documento disponible para verificación de los medios.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	No tiene costo	10 días laborales	Personas naturalizadas en el área urbana del centro	Palacio Municipal área de legislación	Calle Lorenzo de Garayza Uñ y Cabelrán Teléfono 2023735 extension 3004	oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	5	Atención brindada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
13	Inspecciones para levantamiento Planimétrico rural Proyecto MAC	Verificación por dominio	Ingreso al edificio municipal a la segunda planta área de legislación	Verificación sin son propietarios, en proceso, o el posesor minutos haber cambiado el estado	de lunes a viernes 8:00 a 12:00	Depende del área del predio	Depende de la agenda de inspección	Personas naturalizadas en el área rural del centro	Palacio Municipal área de legislación	Calle Lorenzo de Garayza Uñ y Cabelrán Teléfono 2023735 extension 3004	oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	14	17	Atención brindada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/ Los servicios que ofrece/ y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personería Jurídica)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Especificar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Especificar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
14	Certificación de Actas para el servicio del TAC (Comate)	Documentación de la persona que desea obtener servicio	Paga una tasa general que sera ajustada a documentación solicitada	La documentación tendrá copia de cédula y pagueta de votación con de recibo y reproducción urbana, planillo de servicios básicos, copia del domicilio, foto del vehículo (frontal y lateral), número de teléfono y correo electrónico.	1. Una vez recibida la documentación se procede a realizar la certificación que será turnada por la Máxima Autoridad. 2. Una documentación junta con el certificado de Actas de votación, enviado por medio de correo electrónico, para que Comate siga con el procedimiento que corresponde.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 2	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, Secretaría General	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	10	126	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	Entrega de Resolución de Fraccionamiento	Documentación que el ciudadano solicita para autorización para el respectivo fraccionamiento de terreno	Paga el valor del fraccionamiento según las divisiones por entrega el terreno	Para la entrega de resolución del fraccionamiento el usuario tiene que presentar el recibo de pago del fraccionamiento y la copia de la resolución del fraccionamiento por la Máxima Autoridad.	1. Entrega de la resolución del fraccionamiento por parte del Departamento de Jurídico 2. Se turna la resolución del fraccionamiento por la Máxima Autoridad.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Dependiendo divisiones del solar	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, Secretaría General	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	6	21	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
16	Permiso de Construcción	Documento que se el usuario que solicita para autorización para construir una edificación	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para permiso de construcción dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e Ingresos a la ventanilla de Atención	1. La solicitud de acceso llega al jefe del Departamento. 2. Paso al Área que genera, produce o controla la información. Supervisión de planificación urbana. 3. Entrega la respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Permiso \$4,00	7 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
17	Tasa de Habilitación y Control	Documento que se otorga al usuario que solicita para pagar en el punto de inspección	El usuario debe presentar un formulario de Actas de solicitud de uso de suelo entregado en Gestión Habitacional, para realizar la liquidación y obtener certificado de uso de suelo.	1. La ventanilla de Atención, el solicitante solo debe de presentar el formulario de solicitud por el Departamento de Gestión de Entregas. 2. El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el permiso de uso de Suelo al jefe de Control de Edificaciones en el encargado de aprobar los usos de suelo y entregados.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Uso de Suelo	5 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
18	Certificados Línea de Fábrica	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo al Usuario que solicita para autorizar una edificación a permitencia de construcción	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para certificado de línea de fábrica dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e Ingresos a la ventanilla de Atención	1. El supervisor de Planificación Urbana es el encargado de emitir el Certificado de línea de fábrica, al jefe de Control de Edificaciones en el encargado de aprobar los Certificados de Línea de Fábrica e Ingresos.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Línea de Fábrica \$5,00	3 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
19	Liquidación Permiso Comercial	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo al Usuario que solicita para pagar en el punto de inspección	El usuario presenta el pago del año anterior y lo adjunta con los documentos de uso de suelo y entrega al departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, e Ingresos a la ventanilla de Atención	1. El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el Permiso Comercial, al jefe de Control de Edificaciones en el encargado de producir los Permisos Comerciales e ingresos.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	5 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	10	61	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
20	Prórroga de Permiso de construcción	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo al Usuario que solicita para autorizar una edificación a permitencia de construcción	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para prórroga de permiso de construcción, dirigida al jefe del departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, e Ingresos a la ventanilla de Atención	1. El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el permiso de prórroga de construcción, al jefe de Control de Edificaciones en el encargado de aprobar y entregar.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	3 días laborales	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	1	48	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
21	Atención de solicitudes veras	Orientado a los usuarios que requieren servicio en el área de catastro	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal.	1. La solicitud ingresa y, pasa a la misma autoridad de la institución para su turna. 2. Paso momentáneo al área de Atención y Catastro para su procesamiento.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	7 días laborales	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Ventanilla, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	8	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
22	Certificados de avalúo y obtención de predios urbanos rurales	Documentos que emite el Departamento con información pertinente de cada predio que se registra en el Sistema SIGP	1. Ventanilla de Atención y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	1. Se ingresa los documentos por la ventanilla de Atención y Catastro. 2. Se genera y genera el certificado solicitado. 3. Se entrega al solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 8	2 días laborales	Ciudadanía que tengan predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	228	673	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
23	Informe para Fraccionamiento	Informe e Inspección que realizan los técnicos para constatar las medidas de división de cada lote.	1. Ingreso al Palacio Municipal, se ingresa la solicitud por Secretaría General	1. La solicitud es direccionada al Departamento Jurídico 2. Dentro del proceso, el Dep. Jurídico emite un informe al jefe de Atención y Catastro para realizar la inspección. 3. Una vez realizada la inspección, se realiza el informe que es enviado al Dep. Jurídico para que emita la Resolución.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	Entregado de 7 días laborales después de realizar la inspección	Ciudadanía en general	Departamento Jurídico y Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Oficina, ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
24	Catastro de Escrituras	Registro de escritura cuando se adquiere el dominio en predio o actualización de datos cuando se hace inscripción de dominio	1. Ventanilla de Atención y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal	1. Se recibe la escritura junto con todos los documentos. 2. Se realiza el registro de la escritura en el Sistema SIGP y se entrega la escritura original con el sello de catastro.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 15	10 días laborales	Ciudadanía que tengan o adquieran predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayoa s/n y Calderón Teléfono: 04 2021775	Ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	14	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
25	Matriculación por primera vez	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento por primera vez	Atendimiento a las instalaciones de la Unidad Municipal	1. El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión y será realizado por el personal a quien se le asignó el formulario de Atención. 2. El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión y será realizado por el personal a quien se le asignó el formulario de Atención. 3. El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión y será realizado por el personal a quien se le asignó el formulario de Atención.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Auto \$65,00 mas Anulao, Moto \$48,00 mas Anulao, Camión \$75,00 mas Anulao	Instantánea	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 042021775	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
26	Revisión Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	Atendimiento a las instalaciones de la Unidad Municipal	1. El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión y será realizado por el personal a quien se le asignó el formulario de Atención. 2. El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión y será realizado por el personal a quien se le asignó el formulario de Atención. 3. El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión y será realizado por el personal a quien se le asignó el formulario de Atención.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Moto \$18,00, Auto \$30,00, Camión \$ 40,00	Instantánea	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rocafuerte y Emilio Elías Wolf Teléfono: 042021775	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personales MASCOT)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	Duplicado de Matrícula	Servicio dirigido al usuario que desea obtener documento	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad (Gremio vehicular)	Copia de estado denuncia de fiscalía por período de la Matrícula, reportar revisiones	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 30	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
28	Blqueo y Desbloqueo Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad	Blqueo copia de Carta de venta o certificado por parte de la fiscalía caso de ser robado, Desbloqueo Carta de venta o matrícula original	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
29	Cambio de Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad (Gremio vehicular)	Matrícula Original, Boleto de pago de Matrícula, Carta de venta y copia a color, Carta de venta Notarial, copia de cédula a color y certificado de notación del Compraventa, copia de cédula a color y certificado de notación del vendedor, y en su caso del comprador, Pas de impuesto al IM, Certificado de Notario Gremio	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Aviso USD 65,00. Boleto USD 48,00, Canon USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	7	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
30	Certificado Único Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad	Copia de cédula, copia de matrícula y no tener multas de tránsito	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
31	Actualización de datos del Vehículo	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio de realizar los procesos de Renovación de Matrícula	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad (Gremio vehicular)	Cédula, certificado de la casa comercial pagados de origen	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	15,00 (con Duplicado de Matrícula) y 140,00 (con Duplicado de Matrícula)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
32	Cambio de Características	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio sobre cambio de características del vehículo transporte	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad (Gremio vehicular)	Copia de cédula, copia de matrícula, factura del cambio de características revisada, Impresión	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	AUTO USD 80,00, Moto USD 48,00, Canon USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
33	Actualización de datos del Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad	Cédula	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 5	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
34	Renovación de Matrícula	La Unidad Municipal de Movilidad en el seno encargado de realizar los procesos de Renovación de Matrícula	Acreditarse a las instalaciones de la Unidad (Gremio vehicular)	Presentar matrícula calculada	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	\$3,00 (Adicional a trámite)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Acufuaria y Emilio Elías Wolf teléfono 940221735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
35	Fueroecamiento	Regularizar la configuración de los bienes y, Distribuir la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	La planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	1.- Se dirige al departamento de fiscalía para la respectiva inspección. 2.- Luego pasa al departamento de Catastración y Fincas. 3.- Por último sale el informe de dicho departamento y se pasa al área jurídica y la Inspección Administrativa y pasa para la firma del Alcalde Doctor Eder Farión C.	Lunes a viernes de 8:00-14:00 por el último día de un cobro	Tasa por cada solar, Divisiones y Fincas de copias solar departamento no. 1,00 500 M2 \$ 25, 500 a 1000 M2 \$ 30, 1000 a 5000 M2 \$ 100, 5000 M2 \$ 150, Más de 5000 M2 \$ 150	7 días laborales	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Ganesma y Ch. Calderón Teléfono 2021735	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
36	Unificación	Unificación o integración de lotes con el fin de consolidar en un solo lote de terreno contiguo y del mismo propietario, en uno de mayor tamaño.	Acreditarse a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	1.- Se dirige al departamento de fiscalía para la respectiva inspección. 2.- Luego pasa al departamento de Catastración y Fincas. 3.- Por último sale el informe de dicho departamento y se pasa al área jurídica y la Inspección Administrativa y pasa para la firma del Alcalde Doctor Eder Farión C.	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de un cobro	Tasa por cada solar, Divisiones y Fincas de copias solar departamento no. 1,00 500 M2 \$ 25, 500 a 1000 M2 \$ 30, 1000 a 5000 M2 \$ 100, 5000 M2 \$ 150, Más de 5000 M2 \$ 150	7 días laborales	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Ganesma y Ch. Calderón Teléfono 2021735	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
37	Levantamiento de prohibición de enajenar	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	Acreditarse a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	1.- Pasa a Sección de concepto para ser aprobada 2.- Luego se va a la fiscalía para entregar al usuario, para que realicen sus escrituras de levantamiento de Prohibición	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de un cobro	Gratis	7 días laborales	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Ganesma y Ch. Calderón Teléfono 2021735	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
38	Desahucio judicial	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	En la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido a la Alcaldía Municipal	1.- Se realiza el Convenio 2.- Firma del Representante de la Compañía 3.- Firma del Alcalde Doctor Eder Farión Ortega	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el último día de un cobro	Paga una Tasa	7 días laborales	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Ganesma y Ch. Calderón Teléfono 2021735	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
39	Atención Médica en la Unidad de Fisiología y Rehabilitación Física	Orientado a la población en general que necesita atención médica en Fisiología que brinda la Unidad de Fisiología y Rehabilitación Física de los grupos prioritarios	Atención directa según el orden de llegada	1. Reconocimiento por el fisista. 2. Obtención de cita para rehabilitación dentro de 24 horas.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratis	24 horas	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manual Manabazo Alarcón"	Calle Rocafuerte y Ch. Elías Wolf, requiere	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	835	1.053	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

e) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Para para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
40	Certificados de atención	Certificación firmada por el fiscal en el que consta detallado el tratamiento y el tiempo que lleva asistiendo al mismo.	Clickear digitalmente al Médico Fiscalista.	Linear solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	2 días laborales	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Fiscal "Manual Mandarita Atarabá"	Calle Rocafuerte s/n y E16a, 3ra. etapa	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no haber en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
41	Formulario 101 del SR, RUC, Formulario del porcentaje Mensa elección de género	Formulario 101 del SR, RUC, Formulario del porcentaje Mensa elección de género	1. La solicitud de acceso llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega la respuesta al o la solicitante.	Linear solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Fiscal "Manual Mandarita Atarabá"	Calle Rocafuerte s/n y E16a, 3ra. etapa	Oficina, recepción	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	250	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no haber en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
42	Recaudación a la ciudadanía por ventanilla	Pago del agua, impuestos y demás tasas	ventanillas del gobierno Municipal.	entranza personalizada a ventanilla	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyza s/n y Calderón Teléfono 2022735		NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	5.874	20.843	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no haber en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
43	Pago virtual para impuestos y servicios	A fin de facilitar a la ciudadanía mantenerse en línea por la pandemia, el usuario puede realizar sus pagos de forma virtual, con acceso directo del estado de cuenta electrónico.	A través del correo: recaudaciones@municiपालogoyaguachi.gov.ec , dirección: recaudaciones@municiपालogoyaguachi.gov.ec , número de cédula o RUC, número de contacto, Correo electrónico.	Respondemos al correo indicando el número de cuenta bancaria para realizar el pago a través de depósito o transferencia. Una vez realizado el pago, se debe enviar al correo la captura de depósito o transferencia de pago. Realizamos la respectiva recaudación previa confirmación del pago. Haremos llegar un comprobante digital del pago realizado.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garmyza s/n y Calderón Teléfono 2022735		NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es virtual	24	86	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no haber en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
44	Real Facilio	Facilitar a la ciudadanía el pago Agil y oportuno de los servicios recibidos.	El ciudadano puede acercarse a los diferentes puntos de recaudación de la Real Facilio que se encuentran dentro del cantón.	ENTRANC	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Se cobra comisión por servicio	24 horas	Ciudadanía en general	Real Facilio, diferentes ventanillas y entidades bancarias ubicadas en el cantón.	YAGUACHI		NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica	20	81	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad no haber en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que GAD San Jacinto de Yaguachi no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/04/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):	COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):	LEON MARIANO OLIVERA BARRA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	leon.olivera@municiपालogoyaguachi.gov.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2022735 EXTENSIÓN 1013