

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar al página de inicio del sitio web o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la información pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es registrada en cumplimiento con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTIAP).	Las ciudadanas y ciudadanos ingresaron solicitud de información pública y la presentaron a través del medio que escogió: correo electrónico o en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales de internet.	1. Usar el requerimiento de información pública; ó 2. Usar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o que se haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTIAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	10 días hábiles más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 2021375	Secretaría General	NO	Solicitud de Acceso a Información	NO aplica, este trámite es presencial	28	663	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Atención ciudadana	Orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es registrada en cumplimiento con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTIAP).	1. Mediante oficio dirigido a la Máxima Autoridad se solicita esta preva	Solicitud oficio físico, copia cedida	Lunes 10:00-17:00	Gratis	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 2021375	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	28	113	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Oficios recibidos por la ciudadanía	Oficio donde el ciudadano solicita por escrito algún tipo de servicio que desea realizar.	Mediante oficio dirigido al alcalde, solicitud hecha por el ciudadano.	El oficio tendrá como anexo copia de cédula y pasaporte de votación, como electrónico, nombre de celular.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 2021375	Oficina, Secretaría General	No	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	102	633	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Atención de solicitudes varias.	Orientado a los usuarios que requieren servicios en el área de catastro.	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, copia cédula de ciudadanía, documentos habilitantes.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratis	7 días laborables	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202043	Ventanilla, recepción	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Inspecciones	Inspección de las Mesetas para constatar en el lote Bases, linderos y/o mensuras, que corresponden con la escritura o documento de transferencia de dominio, también para constatar la ubicación geográfica del lote. O cuando solicitan mensuras de la propiedad.	1. Ventanilla de Anulios y Catastro, ubicada en planta baja del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, presentar cédula, pagar tasa por inspección.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$4,00	Estimado de 8 días laborables después de realizar la inspección	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202043	Ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	40	211	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	Certificados de Afectación	Constatar que el lote en cuestión no afecta vías públicas, vialidades, otros lotes	1. Ventanilla de Anulios y Catastro, ubicada en planta baja del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de la copia de historia de dominio, cédula, escritura catastral, impuesto predial levantamiento planimétrico	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$15,00	10 días laborables	Ciudadanos que estén realizando trámite de levantamiento en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202043	Ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	19	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	Registro de Profesional	Inscripción de profesionales a fin de registrarlos para realizar levantamientos planimétricos para sistema de Recosemamiento	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de la copia de cédula y registro de profesional en el SENESCT	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$2,00	8 días laborables	Profesionales a fin que realicen trabajos en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202043	Ventanilla	SI	Solicitud de Registro Profesional	No tiene	2	11	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
8	Revalidación de Planos	Constatar los levantamientos planimétricos	1. Ventanilla de Anulios y Catastro, ubicado en planta baja del Palacio Municipal	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunto de copia de cédula, copia de la escritura catastral, plano generalizado impreso digital en CD	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$10,00	10 días laborables	Ciudadanos que tengan o adquieran predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202043	Ventanilla	SI	SOLICITUD DE REVALIDACIÓN DE PLANOS	No tiene	4	27	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
9	Registro de Contrato de Arrendamiento	Registro del Inquilinato y determinar el canon de arrendamiento	1. Ventanilla de Anulios y Catastro, ubicado en planta baja del Palacio Municipal	Copia del contrato de arrendamiento, copia de cédula, copia del impuesto predial al día	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	\$15,00	Estimado de 8 días laborables después de realizar la inspección	Ciudadanos que atiendan predios dentro de esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202043	Ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	2	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
10	Permiso de Movimiento de Tierra	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Udo de Suño, al usuario que solicita para realizar excavaciones o vallado con material de alto impedimento.	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General	Solicitud dirigida al Alcalde, certificado de línea de fabrica, base administrativa, certificado de no haber el municipio copia de pago de impuesto predial del presente año, copia de escritura, registrada y catastral, copia de cédula del propietario, certificado de vedación, informe Mismo Control Riego, plano General del Riego y Presupuesto de obra.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Tasa de inspección \$5,00, solicitud de trámite emisión \$2,00, carpeta permiso de construcción emisión \$5,00 certificado no vedado \$5,00, tasa de línea de fabrica \$20	10 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garayosa s/n y Calleson Teléfonos 04 202042-202044	Oficina, recepción	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	1	Atención limitada de acuerdo a lo requerimiento que paga el usuario
11	Solicitudes recibidas de Legalización	El trámite es personal y gratuito, únicamente se paga la tasa del trámite municipal y el valor del trámite. Solo puede legalizar 1 (un) terreno por familia y al dejar los documentos deben registrar número telefónico convencional celular y correo electrónico electrónico.	Ingreso al Palacio Municipal a la segunda planta para legalización	Solicitud acompañada a la carpeta con los requisitos cédula, pasaport, pago de impuesto predial al día, certificado de no poseer bienes, planilla de servicio de agua y tasa de inspección tener el valor disponible para verificación de la medida.	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 y 17:00 a 19:00	Pago de tasa de inspección	7 días laborables	Atención ciudadana en general	Palacio Municipal Área de Legalización	Calle Simón de Gaxton s/n teléfono: 2021375 extensión 2004	Recepción y oficina y vía telefónica	SI	Formulario de Acceso a Información	No tiene	6	18	Atención limitada de acuerdo a lo requerimiento que paga el usuario
12	Informe Técnico de Legalización	Informe de soporte para las escrituras de adjudicación	Trámite interno	Solicitud acompañada a la carpeta con los requisitos cédula, pasaport, pago de impuesto predial al día, certificado de no poseer bienes, planilla de servicio de agua y tasa de inspección tener el valor disponible para verificación de la medida.	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 y 17:00 a 19:00	No tiene costo	10 días laborables	Personas provenientes en lotes en el Área Urbana del cambio	Palacio Municipal Área de Legalización	Calle Simón de Gaxton s/n teléfono: 2021375 extensión 2004	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	3	8	Atención limitada de acuerdo a lo requerimiento que paga el usuario

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	Inspecciones para Levantamiento Planteamiento Rural Proyecto MAG	Verificación por domicilio	Ingresa al palacio municipal a la segunda planta área de legalización	Verificación en los departamentos correspondientes	De lunes a viernes 8:00-12:00	Depende del área del predio	Depende de la agenda de inspección	Personas posicionadas en relación con el área rural del cantón	Palacio Municipal área legalización	Calle Saraguro de Gavilón s/n Teléfono: 2021735 exten: 1004	oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	17	Atención limitada de acuerdo a los requerimientos que haga el usuario
14	Certificación de Alcaldía para el servicio del TAC (Conorte)	Documentación de la persona que desea obtener el servicio	Paga una tasa general que vara adjunta a la documentación solicitada	La documentación tendrá copia de cédula y pasaporte al servicio básico, empuñ del domicilio, fotos del vehiculo (frontal y lateral), número de teléfono y correo electrónico	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 2	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, Secretaría General	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	126	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	Entrega de Resolución de Fraccionamiento	Documentación que el ciudadano solicita para autorización para el respectivo fraccionamiento de su terreno	Paga el valor del fraccionamiento según las divisiones que tenga el terreno	Para la entrega de la resolución del fraccionamiento el usuario tendrá que presentar el recibo de pago del fraccionamiento y la copia de cédula.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Dependiendo divisiones del valor	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, Secretaría General	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	21	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
16	Permiso de Construcción	Documento que se al usuario que solicita para autorización para construir una edificación	El usuario debe presentar una solicitud de Permiso para permiso de construcción dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e ingresarla a la ventanilla de Awañitos	1. La solicitud de acceso llega al jefe del Departamento. 2. Pasa al Área que genera, produce o custodia la información de planificación urbana 3. Entrega la respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Permiso \$500	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17	Tasa de Rehabilitación y Control	Documento que se otorga al usuario que solicita para seguir con el trámite de invernadero	El usuario debe presentar en ventanilla de Awañitos la solicitud de uso de suelo entregada en Awañitos ambiental, para realizar la liquidación y obtener el certificado de uso de suelo.	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el certificado de línea de fábrica, el jefe de Control de Edificaciones es el encargado de aprobar los Certificados de Línea de Fábrica y entregárselos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Uso de Suelo	5 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	43	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	Certificados Línea de Fábrica	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al usuario que solicita para adjuntar este certificado al permiso de construcción.	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para certificado de línea de fábrica dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e ingresarla a la ventanilla de Awañitos	El supervisor de Planificación Urbana es el encargado de emitir el certificado de línea de fábrica, el jefe de Control de Edificaciones es el encargado de aprobar los Certificados de Línea de Fábrica y entregárselos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Línea de Fábrica \$100	3 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
19	Liquidación Permiso Comercial	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al usuario que solicita para otorgar de la intendencia	El usuario presenta la planota del año anterior y la adjunta con los documentos de uso de suelo se entrega el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e ingresarla a la ventanilla de Awañitos	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el Permiso Comercial, el jefe de Control de Edificaciones es el encargado de aprobar las Planetas Comerciales y entregárselos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	5 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	63	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
20	Prórroga de Permiso de construcción	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al usuario que solicita para continuar con la construcción, luego que el permiso inicial ha caducado.	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para prórroga de permiso de construcción, dirigida al jefe del departamento de Control de Edificaciones y uso de suelo, e ingresarla a la ventanilla de Awañitos	Solicitud dirigida al jefe del departamento, permiso de obra inicial, copia de pago de predio, copia de estufa y certificado de votación, planote aprobado del permiso inicial	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	3 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	46	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
21	Atención de solicitudes varias	Orientado a los usuarios que requieren servicios en el área de catastro.	1. Se ingresa la solicitud por Secretaría General, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal	Solicitud dirigida al Alcalde, copia cédula de ciudadanía, documentos habilitantes.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	7 días laborables	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Ventanilla, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
22	Certificados de avalúo y ubicación de predios urbanos y rurales	Documento que emite el Departamento con la información permanente de cada predio que se registra en el Sistema SIGSP	1. Ventanilla de Awañitos y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Copia del impuesto predial actualizado, copia plano con coordenadas (para fideicomiso de ubicación), tasa por certificado	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 6	2 días laborables	Ciudadanos que tengan predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	223	806	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
23	Informe para Fraccionamiento	Informe e inspección que realizan los técnicos para otorgar la medida de división de loteo.	1. Ingreso al Palacio Municipal, se ingresa la solicitud por Secretaría General	Solicitud office físico, escritura catastrada, historia de dominio, plano con coordenadas, impuesto predial actualizado.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratis	Estimado de 7 días, los requisitos después de realizar la inspección	Ciudadanía en general	Departamento Jurídico y Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Oficina, ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	10	43	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
24	Catastro de Escrituras	Registro de escritura cuando se adquiere el dominio de un predio o actualización de datos cuando se hace un Tránsito de dominio	1. Ventanilla de Awañitos y Catastro, ubicada en planta baja del Palacio Municipal	Escritura original o copia certificada debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad, impuesto predial actualizado, plano con coordenadas (predio rural), tasa registro en los catastros.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 15	10 días laborables	Ciudadanos que tengan e ofieren predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calle Garrayta s/n y Calderón Teléfonos 04 2021735	Ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite en presencia	0	54	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección o la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	Matriculación por primera vez	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento por primera vez	Acordándose a las instalaciones de la Unidad Municipal	El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión cual ar matriculado por el Revisor y obtener aprobado el formulario de Revisión	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Auto \$65,00 mas Anulón, Moto \$48,00 mas Anulón, Camión \$75,00 mas Anulón.	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	2	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
26	Revisión Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	Acordándose a las instalaciones de la Unidad Municipal	Turno, revisión de documento actualización de datos en el sistema revisión vehicular entrega de documentos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Moto \$14,00, Auto \$30,00, Camión \$ 45,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
27	Duplicado de Matrícula	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	Acordándose a las instalaciones de la Unidad (presencia vehicular)	Impresión, tramite de duplicado de matrícula	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 30	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	2	2	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
28	Bitácora y Desbitácora Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acordándose a las instalaciones de la Unidad Municipal	Proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
29	Cambio de Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acordándose a las instalaciones de la Unidad (presencia vehicular)	Turno, revisión de documento actualización de datos en el sistema revisión vehicular entrega de documentos más	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Auto USD 65,00, Moto USD 48,00, Camión USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	3	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
30	Certificado Único Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acordándose a las instalaciones de la Unidad Municipal	Turno y proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	7	16	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
31	Actualización de datos del Vehículo	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio de actualización de datos	Acordándose a las instalaciones de la Unidad (presencia vehicular)	Actualización de ciudadaje	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	\$5,00 (en duplicado de Matrícula) y \$40,00 (en Duplicado de Matrícula)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	3	8	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
32	Cambio de Características	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio sobre cambio de características del vehículo e impetranza	Acordándose a las instalaciones de la Unidad (presencia vehicular)	Carrito de color, cambio de motor (Cambio de características de tanques y Argón)	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	AUTO USD 80,00, Moto USD 48,00, Camión USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	3	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
33	Actualización de datos del Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acordándose a las instalaciones de la Unidad Municipal	Turno para el proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 5	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	3	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
34	Renovación de Matrícula	La Unidad Municipal de Movilidad es el ente encargado de realizar los procesos de Renovación de Matrícula	Acordándose a las instalaciones de la Unidad (presencia vehicular)	Actualización de expedite	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	\$1,00 (Adicional a tramite)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Roaftuarne y Emilio Elias Wolf teléfono 04232375	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
35	Franquicia	Regularizar la configuración de los taxis, y distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana	No la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	1.- Se dirige al departamento de Anulón para la respectiva inspección. 2.- Se dirige al departamento de Ordenamiento Territorial. 3.- No último sube el informe de dicho departamento y se hace el trámite jurídico y la resolución Administrativa para para la firma del Alcalde Doctor Rafael Falcón D.	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el ultimo día de su carida.	Tasa por cada solar, Divisiones y Franquias de arrendo solar dependiendo de m ² . 30 a 5000 M ² \$ 25, 500 a 1000 M ² \$30, 1000 a 5000 M ² \$ 100, Mas de 5000 m ² \$ 150	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gueyara s/n y Calderón Teléfono 202375	Oficinas	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	10	40	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
36	Unificación	Unificación e integración de lotes con el fin de consolidar los datos de terreno con fines del mismo propietario, en uno de mayor tamaño.	Acordándose a las instalaciones municipales, en el planto alta entregando la documentación y oficio dirigido al Alcalde	1.- Se dirige al departamento de Anulón para la respectiva inspección. 2.- No último sube el informe de dicho departamento y se hace el trámite jurídico y la resolución Administrativa para para la firma del Alcalde Doctor Rafael Falcón D.	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 por el ultimo día de su carida.	Tasa por cada solar, Divisiones y Franquias de arrendo solar dependiendo de m ² . 30 a 5000 M ² \$ 25, 500 a 1000 M ² \$30, 1000 a 5000 M ² \$ 100, Mas de 5000 m ² \$ 150	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gueyara s/n y Calderón Teléfono 202375	Oficinas	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite en presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Escribir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descargas manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
37	Levantamiento de prohibición de enajenar	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	Acercándose a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el actito dirigido al Alcalde	1 copia de la solicitud dirigida al Alcalde 1 copia de redita 1 copia del Impuesto Predial al Día 1 copia de la Matrícula de la Propiedad 1 copia del certificado de no adeudar al municipio 1 copia de la escritura o escritura Documentación original	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 para el último día de su estado.	Gratuito	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gaxipaya s/n y Calderón Teléfono: 2023735	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
38	Devolución de bienes	Orientado a los usuarios que requieren este servicio	En la planta alta entregando la documentación y el actito dirigido a la Máxima Autoridad	Copia de la solicitud dirigida al Alcalde Copia del comprobante del representante legal Copia de la escritura o escritura Documentación original	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 para el último día de su estado.	Paga una Tasa	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calle Gaxipaya s/n y Calderón Teléfono: 2023735	Oficina	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
39	Atención Médica en la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física	Orientado a la población en general que necesita atención médica en fisioterapia que brinda la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física de los grupos prioritarios	1- Atención directa según el orden de llegada	Presentación de cédula de identidad	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manuel Mariscal Avarado"	Calle Rosafuerte s/n y Elías Wolf, equisena	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	869	1.922	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
40	Certificados de atención	Certificación firmada por el fisioterapeuta en el que consta detallado el tratamiento y el tiempo que lleva existiendo el mismo.	Solicitud dirigida al Médico Fisioterapeuta.	1- Solicitar el certificado por el Director de la Unidad. 2- Revisión del Activo.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	2 días laborables	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manuel Mariscal Avarado"	Calle Rosafuerte s/n y Elías Wolf, equisena	Oficina, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	12	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
41	Formulario 105 del SRI, RUC, Formulario del patrimonio, Minuta e Historia de dominio	Formulario 105 del SRI, RUC, Formulario del patrimonio, Minuta e Historia de dominio	1. Se hace al área que genera, produce o custodia la información. 2. Entrega la respuesta al solicitante.	Acercándose a las instalaciones municipales 1- Entregar solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manuel Mariscal Avarado"	Calle Rosafuerte s/n y Elías Wolf, equisena	Oficina, recepción	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
42	Recaudación a la ciudadanía por ventanilla	Pago del agua, impuestos y demás tasas	ventanillas del palacio Municipal.	acercarse personalmente a ventanilla	Lunes a domingo 08:30 a 18:30	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Gaxipaya s/n y Calderón Teléfono: 2023735	recaudacion@municiopadeguachi.gub.ec	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	5.420	24.272	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
43	Pago virtual para impuestos y servicios	A fin de facilitar a la ciudadanía mediante en línea por la pandemia, el usuario puede realizar sus pagos de forma virtual, con acceso previo del envío de correo electrónico	A través del correo: recaudacion@municiopadeguachi.gub.ec , detallando: que tipo de recaudación desea realizar, junto con los datos:	Enviar: Nombres completos, Número de cédula o RUC, Número de contacto, Correo electrónico.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calle Gaxipaya s/n y Calderón Teléfono: 2023735	recaudacion@municiopadeguachi.gub.ec	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es virtual	36	132	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
44	Red Facilto	Facilitar a la ciudadanía el pago Agil y oportuno de los servicios recibidos.	El ciudadano puede acercarse a los diferentes puntos de recaudación de la red Facilto que se encuentran dentro del cantón	Debes enviar: Nombres completos, Número de cédula o RUC, Número de contacto, Correo electrónico.	Lunes a domingo 08:30 a 18:30	Se cobra comisión por servicio	24 horas	Ciudadanía en general	Red Facilto, diferentes tiendas y entidades bancarias ubicadas en el cantón.	YAGUACHI	recaudacion@municiopadeguachi.gub.ec	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No aplica	14	75	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que GAD San Jacinto de Yaguachi no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										14/06/2022							
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MANUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										LEDO MARCELO CUEVA BANA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										marcelo.cueva@municiopadeguachi.gub.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(06) 2023735 EXTENSIÓN: 3013							