

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios.	Cumplimiento de la Gestión del Gad de San Jacinto de Yaguachi 16 sesiones de concejo planificadas y 16 ejecutadas.	100%
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios.	Números de cumplimiento de Gestión Administrativa. # Atención al Público: 32 Atenciones. # Memorándum: enviados a los diferentes departamentos: 95 # Oficios: enviados fuera de la Institución: 55	99%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliego o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y al fiscalización de obras.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. # Procesos realizados enviados a la Dirección Financiera (Pagos de planillas) = 07	98%
4	Unidad de Gestión Ambiental	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Cumplimiento de las actividades que se han ejecutado - Números de procesos remitido al departamento = 10 - Números de Informe procesos internos = 01	98%
5	Unidad de Gestión de Riesgo	Identificar las áreas de Riesgo del Cantón basados en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial.	Números de cumplimiento en la ejecución realizadas. - Números de Memorandum enviados = 14 - Números de Certificado de afectación de Riesgo = 04 - Números de Inspecciones realizadas = 13	98%
6	Dirección de Acción Social y Educación	Planificar, preservar, mantener fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deporte, recreativo y de protección de derechos del Cantón así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo, involucramiento de la comunidad con la Administración.	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. # Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD. Municipal = 62	98%
7	Dirección de Avalúos, Catastro y Uso de Suelo, y Control de Edificaciones y Uso de Suelo	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Cumplimientos en la ejecución de las tareas ejecutadas. # Certificados de Avalúos rústico y urbanos = 180 # Certificados de Ubicación de Terrenos = 5 # Registros en los Catastros = 123 # Registro de Contratos de Arrendamiento = 1 # Inspecciones de Terrenos = 48 # Registro Profesional = 4 # Revaloración de Planos = 17 # Liquidación de Tasa de habilitación y control = 42 # Ingresos factibilidad de Uso de Suelo = 5 # Tasa de Habilidadación y control = 42 # Liquidación Permisos de Construcción obra menor = 7 # Liquidación Permisos de construcción obra mayor = 9 # Ingresos Certificado de Línea de Fábrica = 3 # Liquidación certificado de Línea de Fábrica = 10 # Ingresos factibilidad uso de suelo = 5 # Certificado de línea de Fábrica = 10 # Registros Profesionales = 4	98%
8	Director de Servicios Públicos	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, y el crecimiento de la población, distribución y cobertura.	Números cumplimiento de Planillas de Agua de los Usuarios Registrados en el Sistema de Cobro.	7362 Usuarios Registrados
9	Jefatura Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	De manera permanente el Consejo Nacional de Competencias, a través de la Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD., realiza el monitoreo a la implementación y ejercicio de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial (TTYSV).	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. Matriculación por primera vez: 03 Revisión Vehicular: 96 Actualización de datos del vehículo: 02 Duplicado de Matrícula: 01 Renovación de Matrícula: 10 Actualización de datos vez: 04 Cambio de propietario: 15 Certificado único vehicular: 10 Anulación de transmite Irregular de matriculación Vehicular: 01 Anulación de tramite anulados por resolución de anexo 2 de ANT: 15	80%
10	Dirección de Ordenamiento Territorial	Controlar los procesos de Legalización y Regularización en las Zonas Urbanas y Rurales del Cantón Yaguachi.	Números de Tareas que se han ejecutado. # Solicitud recibidas Legalización urbana y rural = 40 # Informe Técnico de Fraccionamiento = 06 # Informes Técnico de Legalización = 25 # Informe definición vial = 05 # Levantamiento planimétrico área urbana = 21 # Levantamiento planimétrico área rural = 06 # Permiso de Rotulo Publicitario = 02 # Certificado de Uso de Suelo = 02	95%
11	Coordinación de Compras Públicas	Dirigir y coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Públicas (LOSNCPP) y su Reglamento, así como de las Resoluciones y disposiciones intersera basadas en estricto derecho: -Procesos de Contratación Mediante Régimen Especial. -Procesos de Contratación Mediante Subasta Interna Electrónica. -Procesos de Contratación Mediante Catálogo Electronico.	Porcentaje de Cumplimiento, proceso de Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica, Régimen Especial, Catálogo Electronico. OBJETO DEL PROCESO - PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL APROBADO. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE RÉGIMEN ESPECIAL PUBLICADOS EN EL SOCE. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PUBLICADOS EN EL SOCE. -PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRONICO PUBLICADOS EN EL SOCE.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Números de Inscripciones = 171 Números de Certificados = 531	95%
13	Consejo Cantonal de Protección de Derechos de San Jacinto de Yaguachi	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principales de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	Cumplimiento de las tareas ejecutadas al GAD. Municipal. * Trabajo en Oficina. * Acompañamiento y colaboración en concurso de fotografía en la Parroquia Pedro J. Montero, organizado por el consejo consultivo de jóvenes con el auspicio del GAD Municipal. * Socialización y acciones de observancia en gasolineras, supermercados e instituciones públicas para recomendarles que en sus accesos de ingreso y baños, cuenten con todas las facilidades para las personas con discapacidad, según lo establece norma técnica ecuatoriana inen 2245. * Asistencia de reunión de trabajo "Fortalecimiento de los sistemas integrales de derechos, articulación y coordinación con Mineduc y la conformación y fundación de los consejos consultivos Nacionales", en la ciudad de Milagro del GAD Municipal, Organizado por CNIL. * Articulación, coordinación y acompañamiento a registro civil en brigada de celudación, para grupos de atención prioritaria de la Parroquia Cone. * Asistencia a mesa técnica local con varios representantes de Institución Pública.	90%
14	Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Sn Jacinto de Yaguachi.	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia. Número de Audiencias y Resoluciones, Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias para la creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Cumplimiento de las actividades realizadas. # Números de Memorándum enviado a la diferentes departamentos: # 1 Recepción de denuncias: # Niñez y Adolescencia: 13 # Violencia contra la mujer: 22 # Violencia contra Adultos Mayores: 1 Audiencias realizadas en el ámbito de la Niñez y Adolescencia # Resoluciones: 08	90%

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

15	Procuraduría Sindica	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Números de procesos jurídicos tramitados en el GAD Municipal. # Convenios de Pago: 1 # Convenios de cooperación interinstitucional: 2 # Contratos suscritos: 05	100%
16	Coordinación de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana, producir fotografías para acompañar notas informativas para la promoción y difusión de obras y servicios que realice la municipalidad.	Cumplimiento con la ejecución de las actividades. Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal: 16 Números de Oficio enviado fuera de la Institución = 03 Números de videos subidos a la páginas oficiales: 54 Números de fotografías producidas: 1216	100%
17	Dirección de Planificación Institucional	Responsabilidad en la coordinación de los procesos de planificación estratégica y operativa, programación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual/ PAC. Seguimiento y evaluación de proyectos institucionales Articular, coordinar y fortalecer los diferentes planes en función del desarrollo del GAD. SJ de Yaguachi, Capacitación para poder establecer planes y proyectos detallados en el Plan Operativo. Seguimiento a los proyectos establecidos por las diferentes direcciones del GAD. Municipal Yaguachi, Notificar a las diferentes direcciones sobre el cumplimiento de sus actividades. Preparar el POA institucional. Apoyo al proceso de Rendición de Cuentas. Cumplimiento del Plan Operativo Anual. Mantener actualizada la información suministrada a las diferentes instituciones estatales. % de direcciones capacitadas para las formulaciones y desarrollo de sus POAS. % de avance en los proyectos.	Seguimiento y coordinación de los procesos de Planificación estratégica y operativa, programación y evaluación para el cumplimiento del Plan Operativo Anual a las diferentes direcciones del GAD. SJ de Yaguachi, Consolidación de POA, dar seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de la contraloría, por parte de los directores, jefes, coordinadores y demás funcionarios, conslidenceión de los proyectos y programas que se encuentran concluidos y en ejecución, por parte de los directores, jefes, coordinadores y demás funcionarios.	100%
18	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades Procesos Administrativos, Ínfimas Cuantías.	Cumplimiento de ejecución de los procesos realizados. # Ínfimas Cuantías: 05 Procesos.	98%
19	Jefatura de Presupuesto	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	# Certificado de Disponibilidad Presupuestaria: 54 # Certificaciones de Fondos: 59	100%
20	Dirección de Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las y los servidores del GAD. Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. # Memorandum enviados a los diferentes departamento: 57 # Roles de pago: 06 Unidades # Vacaciones: 26 Unidades # Liquidaciones: 11 Unidades # Avisos de salida: 15 Unidades # Avisos de entradas: 18 Unidades	100%
21	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Elaborar e implementar el Plan integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico, Mantener actualizada la página Web, y Disponibilidad de la Pagina web.	* Porcentaje que cumple con la información actualizada en Página Web institucional * Disponibilidad de Página Web.	100%

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[NO APLICA, GAD SJ DE YAGUACHI NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	Econ. Jajaira Vera Dumes, MBA.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2021735 ext 1021