Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información pública	Servicio orientado a la publicación en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (también compilar de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan de manera física en las oficinas de (también compiler de la entidad) o a través de los medios digitales que dispongan.	1. Llenar el requerimiento de información pública; y, 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remitirá a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Secretaria General	NO	Solicitud de Acceso a información	NO aplica, este trámite es presencial.	0.679	57.027	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Atención ciudadana	Orientada a la publicación en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia el GAD Municipal San Jacinto de Yaguachi y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	1. Mediante oficio dirigido a la Máxima Autoridad, sea física o vía correo	Solicitud oficio físico, copia cédula	1. La solicitud de acceso llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega la respuesta al o la solicitante.	Jueves 10:00-17:00	Gratuito	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	144	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Oficios recibidos por la ciudadanía	Oficio donde el ciudadano solicitara por escrito algún tipo de servicio que desee realizar.	Mediante oficio dirigido al alcalde, solicitud hecha por el ciudadano.	El oficio tendrá como anexo copia de cédula y papeleta de votación, correo electrónico, número de celular.	1.La solicitud es revisada y entregada a la Máxima Autoridad 2. Con sumilla del alcalde en el oficio del ciudadano, pasa al departamento correspondiente. 3. El área requerida debe dar la información detallada paso el procedimiento de la orden solicitada	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, Secretaria General	No	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	115	1.765	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Atención de solicitudes varias	Orientada a los usuarios que requieren servicio en el área de catastro.	1. Entregara la solicitud por Secretaria General, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, copia cédula de ciudadanía, documentos habilitantes.	1. La solicitud llegara y pasar a la máxima autoridad de la institución para su sumilla. 2. Pasa internamente al Area de Avaluos y Catastro para su pronunciamiento. 3. Avaluos y Catastro entrega la información a secretaria para que responda al o la solicitante.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	Gratuito	7 días laborables	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Ventanilla, recepción	Si	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	42	51	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Inspecciones	Inspección de los técnicos para constatar en el lote físico, linderos y/o medidas, que corresponden con la escritura o documento de referencia de dominio, también para constatar la ubicación geográfica del lote O cuando solicitan revisión de la propiedad.	1. Ventanilla de Avaluos y Catastro, ubicado en la planta baja del Palacio Municipal	Solicitud dirigida al Alcalde, presentar cédula, pagar tasa por inspección.	1. La solicitud debe estar sumillada por la Máxima Autoridad. 2. El departamento de Avaluos y Catastro procede a agendar la fecha de inspección. 3. Una vez realizada la inspección, se contrasta con el catastro en base al informe correspondiente.	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	$6,00	Dieciseis (16) días laborables después de realizar la inspección	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Ventanilla	Si	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	57	398	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	Certificados de Afectación	Conocer que el lote en cuestión no afecte vías públicas, servidumbres, zonas verdes	1. Ventanilla de Avaluos y Catastro, ubicado en la planta baja del Palacio Municipal	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunta de la copia de historia de dominio, cedula, escritura catastrada, requisito predio levantamiento planimetrico	1. Se revisan los documentos habilitantes y se verifica que no exista ningun tipo de afectación 2. Se entrega el certificado al profesional	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	$15,00	10 días laborables	Ciudadanos que estén realizando trámite de fraccionamiento en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Ventanilla	Si	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	19	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	Registro de Profesional	Inscripción de profesionales, a fin encargados de realizar levantamientos planimetricos para trámite de Fraccionamiento	1. Entregara la solicitud por Secretaria General	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunta de la copia de cedula y el registro de profesional en el SENESCYT	1. La solicitud ingresa por Secretaria General una vez recibida. 2. Pasa al departamento de/of para su revisión y registro en el GDP 3. Se entrega el certificado al profesional	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	$2,00	8 días laborables	Profesionales a fin que realicen trabajos en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Ventanilla	Si	Solicitud de Registro Profesional	Presencial	10	43	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
8	Revalidación de Planos	Corroborar los levantamientos planimetricos	1. Ventanilla de Avaluos y Catastro, ubicado en la planta baja del Palacio Municipal	Solicitud dirigida al Alcalde, adjunta de copia de cedula, copia de la escritura catastrada, plano georeferenciado impreso y digital en CD	1. Se ingresa los documentos por la ventanilla de Avaluos y Catastro. 2. Se revisan los documentos habilitantes y se verifica que las medidas sean correctas, de encontrar errores se oficia una respuesta. 3. Se entrega el certificado	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	$15,00	10 días laborables	Ciudadanos que tengan o adquieran predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Ventanilla	Si	SOLICITUD DE REVALIDACIÓN DE DATOS	Presencial	6	38	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
9	Registro de Contratos de Arrendamiento	Registro del inquilinato y determinar el canon de arrendamiento	1. Ventanilla de Avaluos y Catastro, ubicado en la planta baja del Palacio Municipal	Copia del contrato de arrendamiento, copia de cédula y copia del impuesto predial al día	1. Se ingresa los documentos por la ventanilla de Avaluos y Catastro. 2. Se realiza una inspección al sitio y se procede a registrar la información en el catastro de arrendamiento 3. Se entrega el certificado	Lunes a Viernes 8:00 a 17:00	$15,00	Dieciseis (16) días laborables después de realizar la inspección	Ciudadanos que arrienden predios dentro de esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Ventanilla	Si	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	2	10	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
10	Permiso de Movimiento de Tierra	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo , al Usuario que solicita para realizar movimientos o retiros con material de sitio o reportado.	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para permiso de movimiento de tierra, dirigida al Alcalde, ingresada por el Departamento de Control de Edificaciones.	Solicitud dirigida al Alcalde, certificado de línea de fabrica, tasa administrativa, certificado de no adeudar al municipio, copia de pago de impuesto predial del presente año, copia de escritura, registrada y catastrada, copia de cédula del propietario y certificado de votación, informe técnico Gestión de Riesgo, plano Georeferencial Riesgo y Presupuesto de obra	1. Se recibe la información en el departamento Control de Edificaciones y Uso de Suelo. 2. Se revisa y elabora la información. 3. Entrega la respuesta al solicitante.	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Tasa de inspección $5.00, solicitud de tasa de revisión $2.00, carpeta permiso de construcción revisión $6.00 certificado no adeudar $5.00, tasa de línea de fabrica $.00.	10 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2020442-2020443	Oficina, recepción	Si	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	0	3	Dirección limitada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
11	Solicitudes recibidas de legalización	El trámite es personal y gratuito, únicamente se paga la tasa del trámite municipal y el valor del terreno. Esta posibilitaría que 1 (un) terreno por familia el dejar los documentos debes registrar número telefónico convencional celulares y correos electrónicos electrónico	Ingreso al Palacio Municipal a la segunda planta área de legalización	Solicitud acompañando a la carpeta con los requisitos cédula de identidad, papeleta de votación, certificado de no adeudar al municipio, copia del pago de agua y luz, certificado de no poseer bienes, planilla de servicio de agua y luz de inspección tener el valor disponible para verificación de las medidas.	Ingreso a la base de datos los nombres y la ubicación del predio con el fin de carpeta revisión del plano e informe a los diferente departamento	Lunes a viernes de 08:00 a 17:00	Pago de tasa de inspección	7 días laborables	Atención ciudadana en general	Palacio Municipal área de legalización	Calle Garayzua de Garayzua s/n teléfono: 2021755 extensión 1004	Mostrador y oficina y vía telefónica	Si	Solicitud de Acceso a información	No tiene	40	90	Dirección limitada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
12	Informe Técnico de legalización	Informe de soporte para los escrituras de adjudicaciones	Trámite interno	Solicitud acompañando a la carpeta con los requisitos cédula de identidad, papeleta de votación, certificado de no adeudar al municipio, copia del pago de agua y luz, certificado de no poseer bienes, planilla de servicio de agua y luz de inspección tener el valor disponible para verificación de las medidas.	Informe, actualiza avaluos, jurídicos	Lunes a viernes 8h00 a 12h00 y 13h00 a 17h00	No tiene costo	10 días laborables.	Personas posesionadas en solares en el área urbana del cantón	Palacio Municipal área de legalización	Calle Garayzua de Garayzua s/n teléfono: 2021755 extensión 1004	oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	50	86	Dirección limitada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
13	Inspecciones para levantamiento Planimetrico rural Proyecto MAG	Verificación por domicilio	Ingreso al palacio municipal a la segunda planta área de legalización	Verificación sin ser propietarios, en posesión, o si poseen remesas sin haber culminado el trámite	Verificación en los departamentos correspondientes	De lunes a viernes 8:00 a12:00	Depende del área del predio	Depende de la agenda de inspección	Personas posesionadas en solares en el área rural del cantón	Palacio Municipal área de legalización	Calle Garayzua de Garayzua s/n Teléfono: 2021755 extensión 1004	oficina	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No tiene	6	45	Dirección limitada de acuerdo a lo requerimiento que haga el usuario
14	Certificación de Disponibilidad para el servicio del TAG (Convenio)	Documentación de la persona que desea obtener el servicio	Paga una tasa general que sera adjuntada a la documentación solicitada	La documentación tendrá copia de cédula y papeleta de votación, copia de matrícula y matriculación vehicular, certificado de servicio básicos, croquis del domicilio, foto del vehículo, firma(s) (nares), número de teléfono y correo electrónico	1. Una vez revisada la documentación se procede a realizar la certificación que será sumillada por la Máxima Autoridad 2. Esta documentación junto con el certificado de disponibilidad de terreno se envía a la Dirección de Planificación para que Comete cga con el procedimiento que corresponda	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 2	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, Secretaria General	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	21	320	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
15	Entrega de Resolución de Fraccionamiento	Documentación que el ciudadano solicita previa autorización con el respectivo fraccionamiento de su terreno	Paga el valor del fraccionamiento según las divisiones que tenga el terreno	Para la entrega de la resolución del fraccionamiento el usuario debe presentar el recibo de pago del fraccionamiento y una copia de cédula	1. Entrega de la resolución del fraccionamiento por parte del departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo a la resolución de fraccionamiento por la Máxima Autoridad	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Dependiendo divisiones del solar	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, Secretaria General	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	6	37	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
16	Permiso de Construcción	Documento que se al usuario que solicita para autorización para construir una edificación	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para permiso de construcción dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e ingresarla a la ventanilla de Avaluos	Solicitud, copia de escritura catastrada, copia de pago de predio, copia de cédula y certificado de votación, copia del cédula del responsable técnico, registro Senescyt, 5 juegos de planos	1. La solicitud de acceso llega al jefe del Departamento. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información Supervisión de planificación urbana 3. Entrega la respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Permiso $6,00	7 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17	Tasa de Habilitación y Control	Documento que se otorga al usuario que solicita para seguir con el trámite de terminación	El usuario debe presentar en ventanilla de Avaluos la solicitud de uso de suelo entregada en Gestión Ambiental, para revisar la Liquidación y obtener el certificado de uso de suelo.	En la ventanilla de Avaluos, el solicitante solo debe presentar la solicitud otorgada por el departamento de Gestión Ambiental, porque ellos ingresan los requisitos.	El supervisor de Planificación Urbana, es la encargado de emitir el permiso de uso de Suelo.el jefe de Control de Edificaciones es la encargada de aprobar los uso de suelo y entregarlos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Uso de Suelo	5 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	45	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
18	Certificados Línea de fábrica	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al Usuario que solicita para adjuntar este certificado al permiso de construcción.	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para certificado de línea de fábrica dirigida al jefe del Departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo e ingresarla a la ventanilla de Avaluos	Solicitud, copia de escritura catastrada, copia de pago de predio, copia de cédula y certificado de votación, certificado de NO adeudar al Municipio	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir el certificado de línea de fábrica.el jefe de Control de Edificaciones es el encargado de aprobar los Certificados de línea de Fabrica y entregarlos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Tasa de Uso de Suelo $5,00	5 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	2	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
19	Liquidación Patente Comercial	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo, al Usuario que solicita para terminación de terminación	El usuario presenta la patente del año anterior y la adjunta con los documentos de uso de suelo y su entrega al departamento de Control de Edificaciones y uso de suelo, e ingresarla a la ventanilla de Avaluos	Patente del año anterior, y los requisitos de uso de suelo	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir la Patente Comercial.el jefe de Control de Edificaciones es el encargado de aprobar las Patentes Comerciales y entregarlas	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	5 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfono: 04-2021755	Oficina, recepción	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	6	65	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial; (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Prórroga de Permiso de construcción	Documento que otorga el departamento de Control de Edificaciones y Uso de Suelo , al Usuario que solicita para continuar con la construcción , luego que el permiso inicial ha caducado .	El usuario debe presentar una solicitud de requisitos para prórroga de permiso de construcción, dirigida al jefe del departamento de Control de Edificaciones y uso de suelo, y ingresarla a la ventanilla de Avalúos .	Solicitud dirigida al jefe del departamento , permiso de obra vigente , copia de pago de predio, copia de cédula y certificado de vivación, planos aprobados del permiso inicial	El supervisor de Planificación Urbana, es el encargado de emitir la prórroga de permiso de construcción, el Jefe de Control de Edificaciones es el encargado de firmar y entregarles	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	3 días laborables	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 04-2921705	Oficina, ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	4	48	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
21	Atención de solicitudes varias	Orientada a los usuarios que requieren servicio en el área de catastro.	1.- Se ingresa la solicitud por Secretaría General, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal.	Solicitud dirigida al Alcalde, copia cédula de ciudadanía, documentos habilitantes.	1. La solicitud ingresa y pasa a la máxima autoridad de la institución para su sumilla . 2. Pasa internamente al área de Avalúos y Catastro para su conocimiento. 3. Avalúos y Catastro entrega la información a secretaría para que responda al o la solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	7 días laborables	Ciudadanía en general	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 04-2921705	Ventanilla, recepción	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	26	72	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
22	Certificados de avalúos y ubicación de predios urbanos y rurales	Documentos que emite el Departamento con la información pertinente de cada predio que se registra en el Sistema SCGP.	1. Ventanilla de Avalúos y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Copia del impuesto predial actualizado, copia planos con coordenadas (certificado de ubicación), tasa para certificado	1. Se ingresa los documentos por la ventanilla de Avalúos y Catastro. 2. Se procesa y genera el certificado solicitado. 3. Se entrega al solicitante.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 8	2 días laborables	Ciudadanos que tengan predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 04-2921705	Ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	227	2.192	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
23	Informe para Fraccionamiento	Informe e inspección que realizan los técnicos para contestar los medidas de división de cada lote.	1. Ingresa al Palacio Municipal, se ingresa la solicitud por Secretaría General	Solicitud oficio firma, escritura saneada, historia de dominio, planos con coordenadas, impuesto predial actualizado	1. La solicitud es direccionada al Departamento Jurídico 2. Dentro del proceso, el Dep. Jurídico envía un informe al Dep. de Avalúos y Catastro para realizar la inspección. 3. Una vez realizada la inspección, se realiza el informe que es enviado al Dep. Jurídico para que entregue la Resolución.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Gratuito	Estimado de 7 días laborables después de realizar la inspección	Ciudadanía en general	Departamento Jurídico y Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 04-2921705	Oficina, ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	35	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
24	Catastro de Escrituras	Registro de escrituras cuando se adquiere el dominio de un predio o actualización detalles cuando se hacen traspasos de dominio.	1. Ventanilla de Avalúos y Catastro, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.	Escritura original o copia certificada debidamente inscrita en el Registro de Propiedad, impuesto predial actualizado, plano con coordenadas (predio rural), tasa registro en los catastros.	1. Se ingresa los documentos por la ventanilla de Avalúos y Catastro. 2. Se revisa la escritura (junto con todos los documentos habilitantes, en el caso de un predio rural se realiza el detalle técnico en el Sistema GeoreferenciaL) 3. Se actualiza el Sistema SCGP y se entrega la escritura original con el certificado catastral.	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 15	10 días laborables	Ciudadanos que tengan o adquieran predios en esta jurisdicción	Dirección de Catastro y Ordenamiento Territorial	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 04-2921705	Ventanilla	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	183	992	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
25	Matriculación por primera vez	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento por primera vez	Acercándose a las instalaciones de la Unidad de Movilidad	VEHICULO NUEVO: Tener seguro a valor, Factura y Carta de Venta (original), Copia a color de cedula y certificación de votación, Revisión Vehicular (Informe Técnico), Pago de Rodaje (Pago de Vehículo obligatoriamente y vencido, Tener los Impuestos de la Casa Comercial: 1) en a Crédito Contrato con Reserva de Dominio inscrito en el Registro Mercantil 2) Contrato con Prenda Comercial Ordinaria o Filatemistica. 3) en de Compra Venta: Factura Comercial Original y Contrato de Compra Venta legal. Para Nacionales el Vehículo debe tener Convalidación Matricula del año	El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión vehicular realizado por el Revisor y obtener aprobado el formulario de Revisión (promesa vehicular)	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Auto $65,00 mas Avalúos, Moto $18,00 mas Avalúos, Camion $75,00 mas Avalúos.	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
26	Revisión Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	El usuario tendrá que pasar el procedimiento de revisión vehicular realizado por el Revisor y obtener aprobado el formulario de Revisión (promesa vehicular)	Copia de Cedula copia de pago al Rasen en caso de no ser el dueño un actualización simple firmada	Turno, revisión de documentos actualización de datos en el sistema revisión vehicular entrega de documentos	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Moto $18,00, Auto $30,00, Camion $ 45,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	70	472	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
27	Duplicado de Matrícula	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este documento	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (promesa vehicular)	Copia de cédula denuncia de la Fiscalía por perdida de la Matrícula, impuestos revisión	Impuestos, trámite de duplicado de matrícula	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 50	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	4	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
28	Bloqueo y Desbloqueo Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad	Bloqueo copia de Carta de venta o certificado por parte de la Fiscalía en caso de ser robada, Desbloqueo Carta de venta y matrícula original	Proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
29	Cambio de Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (promesa vehicular)	Matrícula Original, Recibo de pago de Matrícula, Carta de Venta (Original), Copia a color de cedula y certificación de votación, Revisión a color y certificado de vinculación del Comprador, copia de cedula a color y certificado de vinculación del Vendedor y si es casado del cónyuge, Pago de impuesto al IRV, Certificado de IRV, Inter Diversiones	Turno, revisión de documentos actualización de datos en el sistema revisión vehicular entrega de documentos más	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	Auto USD 65,00 , Moto USD 18,00, Camion USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	12	123	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
30	Certificado Único Vehicular	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad	Copia de cédula, copia de matrícula y no tener multas de tránsito	Turno y proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 12	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	9	89	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
31	Actualización de datos del Vehículo	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio de actualización de datos	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (promesa vehicular)	Cilindraje, certificado de la casa comercial o papeleta de origen	Actualización de cilindraje	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	90,00 (sin duplicado de Matrícula) y $65,00 con Duplicado de Matrícula	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	6	51	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
32	Cambio de Características	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio sobre cambio de características del vehículo a transporte	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (promesa vehicular)	Copia de cedula, copia de matrícula, factura del cambio de características, revisión, impuesto	Cambio de color, cambio de motor (Cambio de Características de pasajeros a Fletes	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	AUTO USD 60,00, Moto USD 18,00, Camion USD 75,00	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	4	18	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
33	Actualización de datos del Propietario	Servicio dirigido al usuario que desea obtener este servicio	Acercándose a las instalaciones de la Unidad	Cédula	Turno para el proceso	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	USD 5	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	4	25	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
34	Renovación de Matrícula	La Unidad Municipal de Movilidad es el ente encargado de realizar los procesos de Renovación de Matrícula	Acercándose a las instalaciones de la Unidad (promesa vehicular)	Presentar matrícula caducada	Actualización de expedir	Lunes a Viernes de 8:00-12:00 y de 13:00-17:00	$5,00 (Adicional a trámite)	Inmediata	Ciudadanía en general	Unidad Municipal de Movilidad	Rosaluarte y Benito Elias Wolf teléfono 0423021735	Oficina	SI	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	14	93	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
35	Fraccionamiento	Regularizar la configuración de los lotes, y, Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana	De la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al alcalde	Copia de la solicitud dirigida a la Máxima Autoridad, copia de cédula, copia del pago del impuesto Predial al día, copia de certificado del Registrador de la Propiedad, copia del certificado de no adeudar el Municipio, copia de planos con linderos medidas y áreas general, individual y CD Documentación original	1. Se dirigirá departamento de Avalúos para la respectiva inspección . 2. Luego pasa al departamento de Ordenamiento Territorial 3. Por ultimo sabrá el informe de dichos departamentos y se hace el criterio jurídico y la resolución Administrativa y pasa para la Firma del Alcalde Doctor Xleber Falcon O.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 por el ultimo dígito de la cédula	Tasa por cada solar, Divisiones y Fusiones. dependiendo los m2 . 1) a 500 M2 $ 35, 500 a 1000 M2 $50, 1000 a 5000 M2 $ 100, Mas de 5000 m2 $ 150	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 0423 2705	Oficinas	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	40	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
36	Unificación	Unificación o integración de lotes con el fin de consolidar dos o más lotes de terreno contiguos y del mismo propietario, en uno de mayor tamaño.	Acercándose a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al Alcalde	1 copia de la solicitud dirigida al alcalde 2 copia de cedula 2 copia del pago del Impuesto Predial al Día 2 copia de certificado del Registrador de la Propiedad 2 copia del certificado de no adeudar al municipio 2 copias de planos, con linderos medidas y áreas general, individual y cd Documentación original	1. Se dirigirá departamento de Avalúos para la respectiva inspección . 2. Luego pasa al departamento de Ordenamiento Territorial 3. Por ultimo sabrá el informe de dichos departamentos y se hace el criterio jurídico y la resolución Administrativa y pasa para la Firma del Alcalde Doctor Xleber Falcon O.	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 por el ultimo dígito de la cédula	Tasa por cada solar, Divisiones y Fusiones. dependiendo los metros cuadrados . 1) a 500 M2 $ 35, 500 a 1000 M2 $50, 1000 a 5000 M2 $ 100, Mas de 5000 m2 $ 150	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 0423 2705	Oficinas	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
37	Levantamiento de prohibición de enajenar	Orientada a los usuarios que requieren este servicio	Acercándose a las instalaciones municipales, en la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido al Alcalde	1 copia de la solicitud dirigida al Alcalde 1 copia de cedula 1 copia del pago del Impuesto Predial al Día 1 copia de certificado del Registrador de la Propiedad 1 copia del certificado de no adeudar al municipio 1 copia de la escritura solemnizada Documentación original	1. Pasa a Sesión de concejo para ser aprobada 2. Luego pasa al departamento de Ordenamiento Territorial, para que realice un informe de levantamiento de Prohibición	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 por el ultimo dígito de la cédula	Gratuito	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 0423 2705	Oficinas	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía
38	Desechos sólidos	Orientada a los usuarios que requieren este servicio	De la planta alta entregando la documentación y el oficio dirigido a la Máxima Autoridad	Copia de la solicitud dirigida al Alcalde copia del pago del Impuesto Predial al día, copia de cedula y certificado de votación del representante legal copia de cedula y certificado de votación del representante legal 2 copias del certificado de no adeudar al municipio	1. Se realiza el Convenio Firma el Representante de la Compañía 2. 3. Firma del Alcalde Doctor Xleber Falcon Ortega	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 por el ultimo dígito de la cédula	Pago una Tasa	7 días laborables	Ciudadanía en general	Asesoría Jurídica	Calles Garayzua s/n y Calderón Teléfonos 0423 2705	Oficinas	NO	No Aplica este servicio no requiere formulario	No Aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
39	Atención Médica en la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física	Orientado a la población en general que necesita atención médica en Fisioterapia y Rehabilitación Física. Fisioterapia y Rehabilitación Física de los grupos prioritarios.	1.- Atención directa según el orden de llegada	Presentación de cédula de identidad	1.Desconocimiento por el Usuario. 2.-Obtención directa para rehabilitación dentro de 24 horas.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manuel Marchalla Alvarado"	Calles Rosafuerte s/n y Olivo Wolf, esquina	Oficina, ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	1.218	7.389	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
40	Certificados de atención	Certificación firmada por el Fisiatra en el que conste detalle del tratamiento y el tiempo que tiene asistencia al mismo.	Solicitud dirigida al Médico Fisiatra.	Llenar solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	1.- Solicitud recibida por el Director de la Unidad. 2.- Revisión del Archivo.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	2 días laborables.	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manuel Marchalla Alvarado"	Calles Rosafuerte s/n y Olivo Wolf, esquina	Oficina, ventanilla	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	12	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
41	Formulario 101 del SRI, RUC, Formulario del permiso único vehicular de dominio	Formulario 101 del SRI, RUC, Formulario del permiso único vehicular de dominio	1. La solicitud de acceso llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega la respuesta al o la solicitante.	Acercándose a las instalaciones municipales.	Llenar solicitud y adjuntar copia de cédula de identidad.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación Popular "Manuel Marchalla Alvarado"	Calles Rosafuerte s/n y Olivo Wolf, esquina	Oficina, ventanilla	SI	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
42	Recaudación a la ciudadanía por ventanilla	Pago del agua, impuestos y demás tasas	ventanillas del palacio Municipal.	acercarse personalmente a ventanilla	al Servicio de interes	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Eloy Alfaro s/n y Calderón Teléfonos 2021735	www.yaguachi.com.ec/index.php/ciudadano/tramites-ciudadanos	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es presencial	6.087	43.774	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
43	Pago virtual para impuestos y servicios	A fin de facilitar a la ciudadanía mantenerse en casa por la pandemia, el usuario puede realizar sus pagos de forma virtual, con nuestros pasos del modo de correo electrónico	A través del correo recaudaciones@municipioyaguachi.gob.ec, detallamos que tipo de recaudación desea realizar, junto con los datos.	Datos: Nombres completos. Número de cédula o Ruc. Número de contacto. Correo electrónico.	Respondemos al correo indicando el número de cuenta bancaria para realizar el pago a través de depósito o transferencia. Una vez realizado el pago se debe enviar al correo la papeleta de depósito o comprobante de pago. Realizamos la respectiva recaudación previa confirmación del pago. Finalmente llegar un comprobante digital del pago realizado.	Lunes a viernes 08:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Palacio Municipal	Calles Eloy Alfaro s/n y Calderón Teléfonos 2021735	www.yaguachi.com.ec/index.php/ciudadano/tramites-ciudadanos	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica este trámite es virtual	47	435	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
44	Red Facilito	Facilitar a la ciudadanía el pago ágil y oportuno de los servicios recibidos.	El ciudadano puede acercarse a los diferentes puntos de recaudación de la red Facilito y que se encuentran dentro del cantón	Datos mínimos: Nombres completos. Número de cédula o Ruc. Número de contacto. Correo electrónico.	EXTERNO.	Lunes a domingo 08:30 a 18:00	Se cobra comisión por servicio	24 horas	Ciudadanía en general	Red Facilito, diferentes bancos y entidades bancarias cercanas en el cantón.	YAGUACHI	www.yaguachi.com.ec/index.php/ciudadano/tramites-ciudadanos	NO	No aplica este servicio no requiere formulario	No aplica	22	192	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabaja en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que GAD San Jacinto de Yaguachi no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN : LITERAL d)	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LICDO. SANDRO CUEVA BAYAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	sandro.cueva@municipioyaguachi.gob.ec
NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2021735 EXTENSIÓN 1213