

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios.	Cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal de San Jacinto de Yaguachi 22 Sesiones de Concejo planificadas y 22 ejecutadas.	100%
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios.	Números de cumplimiento de Gestión Administrativa. -Números de Oficios Externos: 43 -Números de Memorándum enviados = 83 -Números de Certificados de TAC= 41	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliego o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y al fiscalización de obras.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. -Número de Procesos realizados enviados a la Dirección Financiera (pagos de planillas) = 01	100%
4	Unidad de Gestión Ambiental	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Cumplimiento de las actividades que se han ejecutado. - Números de Informe procesos internos = 12 - Informe técnico sobre la operatividad de la Concesión Minera GRUPAR Cód. 70036, ubicada en el Río Chimbo límite con el Cantón Yaguachi-Milagro, por afectación a nuestro límite: 01	100%
5	Unidad de Gestión de Riesgo	Identificar las áreas de Riesgo del Cantón basados en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial.	Números de cumplimiento en la ejecución realizadas. - Número de Memorándum enviados = 25 - Número de Certificado de afectación de Riesgo = 01 - Número de Informe Técnico de Inspección = 21 - Número de Certificado Ocasional de funcionamiento = 06 - Inspecciones realizadas = 10 - Reuniones del COE Cantonal = 03 - Taller de Alojamiento temporal = 01	100%
6	Dirección de Acción Social y Educación	Planificar, preservar, mantener fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deporte, recreativo y de protección de derechos del Cantón así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo, involucramiento de la comunidad con la Administración.	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. -Número de Oficios enviados fuera de la Institución: 59	100%
7	Dirección de Avalúos y Catastro, Uso de Suelo y Control de Edificaciones.	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Cumplimientos en la ejecución de las tareas ejecutadas. -Número de Certificados de Avalúos rústico y urbanos = 151 -Número de Registros en los Contrato y Arrendamiento = 02 -Número de Inspecciones de Terrenos = 31 -Número de Revalidación de Planos = 02 -Número de Catastro Escritura = 64 -Número de Ingresos factibilidad uso de suelo =18 -Número de Liquidación de Tasa de habilitación y control = 18 -Número de Tasa de Habilitación y control = 18 -Número de Liquidación Certificado de Línea de Fábrica = 7 -Número de Certificado de línea de Fábrica = 8 -Número de Liquidación Permisos de Construcción obra menor= 1 -Número de Liquidación Permisos de construcción obra mayor = 6 -Número de Prorroga Permisos de Construcción = 2 -Número de Ingresos Certificado de Línea de Fábrica = 6 -Número de Registros Profesionales = 5	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
8	Director de Servicios Públicos	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, y el crecimiento de la población, distribución y cobertura.	Números cumplimiento de Planillas de Agua de los Usuarios Registrados en el Sistema de Cobro. Tramites de lo trámites de los usuarios enviados a la Dirección Financiera: Activación de Cuentas = 1 Cierre temporal= 1 Descuento de tercera edad = 2 Descuento por discapacidad = 1 Guía nueva = 4	7356 Usuarios Registrados
9	Jefatura Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	De manera permanente el Consejo Nacional de Competencias, a través de la Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD, realiza el monitoreo a la implementación y ejercicio de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial (TTYSV).	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. Actualización de Datos del Propietario: Revisión Vehicular: 01 Matriculación por primera vez: 01 Bloqueo y Desbloqueo Vehicular: 01 Certificado Único Vehicular: 03 Cambio de Propietario: 05	100%
10	Dirección de Ordenamiento Territorial	Controlar los procesos de Legalización y Regularización en las Zonas Urbanas y Rurales del Cantón Yaguachi.	Números de Tareas que se han ejecutado. -Número de Reformas de Ordenanzas de Ordenamiento Territorial = 03 -Número de Inspecciones realizadas = 06 -Número de Elaboración de planos = 11 -Número de Informe Técnico de Fraccionamiento = 06 -Número de Informes realizados de Fraccionamiento = 12 -Número de Factibilidad de Uso de Suelo = 05	100%
11	Coordinación de Compras Públicas	Dirigir y coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) y su Reglamento, así como de las Resoluciones y disposiciones anteverse basadas en estricto derecho: -Procesos de Contratación Mediante Régimen Especial. -Procesos de Contratación Mediante Subasta Interna Electrónica. -Procesos de Contratación Mediante Catálogo Electrónico.	Porcentaje de Cumplimiento, proceso de Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica, Régimen Especial, Catálogo Electrónico. OBJETO DEL PROCESO - PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL APROBADO. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE RÉGIMEN ESPECIAL PUBLICADOS EN EL SOCE. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PUBLICADOS EN EL SOCE. - PORCENTAJE DEL NÚMERO DE CONTRATACIONES MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRÓNICO PUBLICADOS EN EL SOCE.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Números de Inscripciones =131 Números de Certificados = 296	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
13	Concejo Cantonal de Protección de Derechos de San Jacinto de Yaguachi	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principales de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	Cumplimiento de las tareas ejecutadas al GAD. Municipal. * Trabajo en Oficina. * Entrega de Invitaciones a las Instituciones: JCPD, Defensoría Pública, MIES, Distrito de Educación, enlace GAD-MIES y MSP para la tercera mesa técnica local. * Tercera Mesa Técnica Local Con Representantes de las Instituciones Públicas: JCPD, Defensoría Pública, Mies, Mineduc y Enlace GAD-MIES * Elección de los Representantes Principal y Alterno del Consejo Consultivo de Adultos Mayores del Cantón, en Centro Integral de reuniones y actividades diversas de la Parroquia Gral. Pedro J. Montero. * Asistencia a capacitación: "Prevención y protección a niñas, niños y adolescentes ante	100%
14	Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Sn Jacinto de Yaguachi.	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia. Número de Audiencias y Resoluciones, Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias para la creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Cumplimiento de las actividades realizadas. # Números de Memorándum enviado a la diferentes departamentos del GAD Municipal: # 1 Recepción de denuncias: # Casos de Niñez y Adolescencia: - Negligencia en el cuidado (En proceso 60%) - Negligencia en el cuidado y Maltrato Físico (Finalizado) - Negligencia en el cuidado, Maltrato Físico y Psicológico (En proceso 70%) - Negligencia en el cuidado (Finalizado) - Maltrato Psicológico (En proceso 50%) # Violencia casos de Mujer: - Violencia Psicológica (Finalizado) - Violencia Física y Psicológica (En proceso- 50%) # Audiencias realizadas en el ambito Niñez y Adolescencia:	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
15	Procuraduría Síndica	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Números de procesos jurídicos tramitados en el GAD Municipal. - Número de Unificación: 01 - Número de Levantamiento de prohibición de enajenar: 11	100%
16	Coordinación de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana, producir fotografías para acompañar notas informativas para la promoción y difusión de obras y servicios que realizó la municipalidad.	Cumplimiento con la ejecución de las actividades. - Número de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal: 12 - Número de videos subidos a la páginas oficiales: 40 - Número de fotografías producidas: 78	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
17	Dirección de Planificación Institucional	Responsabilidad en la coordinación de los procesos de planificación estratégica y operativa, programación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual / PAC. Seguimiento y evaluación de proyectos institucionales articular, coordinar y fortalecer los diferentes planes en función del desarrollo del GAD San Jacinto de Yaguachi, capacitación para poder establecer planes y proyectos detallados en el Plan Operativo. Dar seguimiento a los proyectos establecidos por las diferentes direcciones del GAD Municipal de Yaguachi. Notificar a las diferentes direcciones sobre el cumplimiento de sus actividades. Preparar el POA Institucional. Apoyo al proceso de rendición de cuentas. Cumplimiento del Plan Operativo Anual. Mantener actualizada la información suministrada a las diferentes instituciones estatales, % de direcciones capacitadas para las formulaciones y desarrollo de sus POAS. % de avance en los proyectos.	Socialización y notificación, física, y digital, en respuesta a Memorando No. 314-DASE-GADMSJY-2023, para el inicio de contratación cuyo objeto es " SERVICIO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LAS PARROQUIAS RURALES DE SAN JACINTO DE YAGUACHI", Informe de actividades, se envió Solicitud de salón municipal para realización de Asamblea Ciudadana, a la Dirección Administrativa, se remitió a la Alcaldía el requerimiento para convocar a la Asamblea Ciudadana con el fin de recoger los aportes y demandas ciudadanas, en respuesta el Memorando Nro. GADMSJY-AI-EM-2023-0123-M., donde informa el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL CANTÓN SAN JACINTO DE YAGUACHI", se dió contestación al Memorandum N° DA-CMG-2023-2490-M., cuyo objeto es: " MANTENIMIENTO DE ILUMINARIAS EN CORREDOR TURÍSTICO Y PARQUE RECREATIVOS", para Certificación POA, Entre otros, se realizó la Ayuda memoria Asamblea Ciudadana, con el fin de recoger los aportes y demandas ciudadanas para la construcción del Plan Operativo Anual 2024, Socialización deAportes Ciudadanos de la 2da Asamblea Ciudadana 2023, se realizó el informe de cumplimiento de metas del Plan de Trabajo, y en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 92 de la Ley Organica de Participación Ciudadana y Control Social, Reporte de Información LOTAIP agosto 2023, en Respuesta a Solicitud de Recurso Humano, donde solicita 2 personas para el levantamiento de censo económico social del sector Victoria 1 y 2, se solicito al Área Financiera el Límite de Gastos "Para la Elaboración del Presupuesto 2024", se facilitó la entrega de sellos automaticos de la Dirección de Planificación Institucional, Informe de ejecución POA 2023, en el cual se socializan las principales incidencias y actividades inherentes al	100% Seguimiento y coordinación de los procesos de Planificación estratégica y operativa, programación y evaluación para el cumplimiento del Plan Operativo Anual a las diferentes direcciones del GAD Municipal SJ de Yaguachi.
18	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades Procesos Administrativos, infimas cuantías.	Cumplimiento de ejecución de los procesos realizados. - Número de Procesos de Contratación de infimas cuantía: 07	100%
19	Jefatura de Presupuesto	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	# Certificado de Disponibilidad Presupuestaria: 19 # Certificaciones de Fondos: 40	100%
20	Dirección de Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las o los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. # Memorándum enviados a los diferentes departamento: 57 # Roles de pago: 06 Unidades # Vacaciones: 05 Unidades # Liquidaciones: 33 Unidades # Movimiento de personal: 05 Unidad # Avisos de salida: 25 Unidades # Avisos de entradas: 54 Unidades	100%
21	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico. Mantener actualizada la página Web, y disponibilidad de la Pagina web.	* Porcentaje que cumple con la información actualizada en Página Web Institucional * Disponibilidad de Página Web.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, GAD SJ DE YAGUACHI NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Econ. Blanca Merchán Acosta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2021735 ext. 1021	