

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios.	Cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal de San Jacinto de Yaguachi 15 Sesiones de Concejo planificadas y 15 ejecutadas.	100%
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios.	Números de cumplimiento de Gestión Administrativa. - Números de Oficios Externos: 30 - Números de Oficios Recibidos: 736 - Números de Memorándum enviados: 71 - Números de Certificados del TAC= 27	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliego o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y al fiscalización de obras.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. - Número de Procesos realizados enviados a la Dirección Financiera (Pagos de planillas)= 05	100%
4	Jefatura de Control y Seguimiento Ambiental	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Cumplimiento de las actividades que se han ejecutado. - Números de procesos emitidos y enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal de San Jacinto de Yaguachi = 11	100%
5	Unidad de Gestión de Riesgo	Identificar las áreas de Riesgo del Cantón basados en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial. TALLER DE TRABAJO PROGRAMA PILARES-USAID	Números de cumplimiento en la ejecución realizadas. - Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos: 24 - Oficios enviados fuera de la institución = 03 - Informes Técnicos de Inspección= 14 - Números de Informes procesos internos = 10 - Certificados Ocasionales de funcionamientos= 04 - Inspecciones realizadas= 03 - Talleres de trabajo programas PILARES-USAID= 01	100%
6	Dirección de Acción Social y Educación	Planificar, preservar, mantener fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deporte, recreativo y de protección de derechos del Cantón así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo, involucramiento de la comunidad con la Administración.	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. - Atención Médica en la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física: * CABECERA CANTONAL SAN JACINTO DE YAGUACHI: (515) * PARROQUIAS PEDRO J MONTERO: (325) <b>TOTAL: 1.589</b> * Y VIRGEN DE FÁTIMA: (749) - Coordinación Municipal GAD - MIES: * PROYECTO DISCAPACIDAD (90) <b>TOTAL: 200</b> * PROYECTO ETI (70) 3 PROYECTO ADIUTO MAYOR (40)	100%
7	Dirección de Avalúos y Catastro, Uso de Suelo y Control de Edificaciones.	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Cumplimientos en la ejecución de las tareas ejecutadas. - Número de Inspecciones = 59 - Números de Revalidación de Planos = 04 - Números de Registro de Contrato de Arrendamiento = 03 - Números de Certificados de avalúo y ubicación de predios urbanos y rurales = 160 - Número de Ingresos factibilidad uso de suelo =02 - Número de Liquidación de Tasa de habilitación y control = 29 - Número de Tasa de Habilitación y control = 29 - Número de Liquidación Certificado de Línea de Fábrica = 4 - Número de Certificado de línea de Fábrica = 4 - Número de Liquidación Permisos de Construcción obra menor= 3 - Número de Liquidación Permisos de construcción obra mayor = 3 - Número de Registros Profesionales = 01	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
8	Director de Servicios Públicos	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, y el crecimiento de la población, distribución y cobertura.	Números Cumplimiento de Planillas de Agua de los Usuarios Registrados en el Sistema de Cobro. Tramites de los usuarios enviados a la Dirección Financiera: - Activación de cuentas: 01 - Descuento por tercera edad: 04 - Guía nueva: 03 - Cambio de nombre: 01	7361 Usuarios Registrados
9	Jefatura Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	De manera permanente el Consejo Nacional de Competencias, a través de la Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD, realiza el monitoreo a la implementación y ejercicio de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial (TTYSV).	Revisión Vehicular: 04 Cambio de propietario = 01 Certificados Único Vehicular = 01 Trámites Anulados por Resolución 069-DF-ANT-2022 = 57	100%
10	Dirección de Ordenamiento Territorial	Controlar los procesos de Legalización y Regularización en las Zonas Urbanas y Rurales del Cantón Yaguachi.	Números de Tareas que se han ejecutado. - Carpetas en proceso de Legalización = 04 - Inspecciones de Legalización = 01 - Fraccionamientos = 05 - Informes realizados de Fraccionamientos = 15 - Inspecciones realizadas = 12 - Planos Topográficos = 03	100%
11	Coordinación de Compras Públicas	Dirigir y coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Públicas (LOSNCPP) y su Reglamento, así como de las Resoluciones y disposiciones anteferse basadas en estricto derecho: -Procesos de Contratación Mediante Régimen Especial. -Procesos de Contratación Mediante Subasta Interna Electrónica. -Procesos de Contratación Mediante Catálogo Electrónico.	Porcentaje de Cumplimiento, proceso de Contratación mediante Subasta Inversa Electrónica, Cotización: OBJETO DEL PROCESO - PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO MENOR CUANTIA DE OBRA - PORCENTAJE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA - PORCENTAJE DE MENOR CUANTIA SERVICIOS	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
12	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Números de Inscripciones = 97 Números de Certificados = 261	100%
13	Concejo Cantonal de Protección de Derechos de San Jacinto de Yaguachi	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principales de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	Cumplimiento de las tareas ejecutadas al GAD. Municipal. *Articulación con la Junta Cantonal de Protección de Derecho y Dase, Inscripciones de Menores De Edad. * Taller para la Socialización de los nuevos Miembros de los Consejos Consultivos de las personas Adultas Mayores. * Socialización de la Matriz de competencia de los GAD Con los Equipos Técnicos de los CCPD. * Trabajo en Oficina. * Participar del "Festival de la diversidad cultural día de la interculturalidad y plurinacionalidad el arte no envejece". * Trabajo en conjunto con la Cruz Roja, Ministerio de Salud Pública y Universidad Estatal de Milagro (UNEMI), En Actividad Recreativa para personas Adultas Mayores. * Asistencia a mesa intersectorial del proyecto "Infancia con Futuro" De la Secretaria Técnica Ecuador crece sin Desnutrición Infantil.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
14	Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón San Jacinto de Yaguachi.	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia. Número de Audiencias y Resoluciones, Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias para la creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	Cumplimiento de las actividades realizadas. # Números de Memorándum enviado a la diferentes departamentos del GAD Municipal: # 1 <b>Recepción de denuncias:</b> <b># Casos de Niñez y Adolescencia:</b> - Solicitud de medida de protección (Orden de cuidado) - Bono MIES (20%) - Maltrato Psicológica (eN PROCESO20%) - Maltrato Psicológico (En proceso 20%) <b># Violencia casos de Mujer:</b> - Violencia Física y Psicológica (En proceso 20%) <b># Audiencias realizadas en el ambito Niñez y Adolescencia:</b>	100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
15	Procuraduría Síndica	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Números de procesos jurídicos tramitados en el GAD Municipal. - Número de Unificación: 02 - Número de Levantamiento de prohibición de enajenar: 02 - Convenios de desechos sólidos = 06	100%
16	Coordinación de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana, producir fotografías para acompañar notas informativas para la promoción y difusión de obras y servicios que realizó la municipalidad.	Cumplimiento con la ejecución de las actividades. - Número de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal: 004 - Números de videos subidos Instagram REELS: 11 - Número de videos subidos a la páginas oficiales: 12 - Número de fotografías producidas: 310	100%
17	Dirección de Planificación Institucional	Responsabilidad en la coordinación de los procesos de planificación estratégica y operativa, programación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual / PAC. Seguimiento y evaluación de proyectos institucionales articular, coordinar y fortalecer los diferentes planes en función del desarrollo del GAD San Jacinto de Yaguachi, capacitación para poder establecer planes y proyectos detallados en el Plan Operativo. Dar seguimiento a los proyectos establecidos por las diferentes direcciones del GAD Municipal de Yaguachi. Notificar a las diferentes direcciones sobre el cumplimiento de sus actividades. Preparar el POA institucional. Apoyo al proceso de rendición de cuentas. Cumplimiento del Plan Operativo Anual. Mantener actualizada la información suministrada a las diferentes instituciones estatales, % de direcciones capacitadas para las formulaciones y desarrollo de sus POAs. % de avance en los proyectos.	Seguimiento y coordinación de los procesos de Planificación estratégica y operativa, Informe de ejecución POA 2023, se encuentra en un avance de 30,88% de los recursos programados, Solicitud de la autorización para el inicio de la Fase Preparatoria del proceso de contratación de "CONSULTORÍA SOCIECONOMICA E INDICADORES SOCIALES PARA MEDIR EL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL CANTÓN SAN JACINTO DE YAGUACHI, se solicita gestionar la inscripción en el próximo proceso de certificación para el Equipo de Planificación, solicitud de Información de Convenios Institucionales, Certificación POA, actualización de saldos disponibles de la actividad, "Alimentación TALLER DE FAMILIAS, NÑAS, Niños y adolescentes, encuentros Comunitarios del Programa ETI, Solicitud de Información para Actualización de PDOT parroquial Rural de Cone,Recepción, revisión y edición de Información de matrices de las diferentes direcciones para reportar LOTAIP, Reuniones de coordinación, provisión de información y articulación de actividades con equipo consultor del PDOT, establecimiento de acuerdos y cronograma de trabajo de la fase preparatoria, se realizó el Levantamiento de Información socioeconómica en el Sector la Victoria, proceso que lidera la Dirección de Ordenamiento Territorial, Asistencias técnicas con los diferentes departamentos, para la programación del POA, revisión de las respectivas matrices y orientaciones sobre la transversalización de los instrumentos de planificación en sus presupuestos, incluidos Plan de Trabajo, Metas del PDOT, Visita a los GAD Parroquiales en conjunto con la Dirección de Ordenamiento Territorial, para socializar con los Presidentes y equipos de trabajo de los GAD avance en el proceso del PDOT Cantonal y la articulación que se llevara con los GAD Parroquiales para el levantamiento de información en territorio, para conocer sus necesidades e incorporarlas. Se presentó también al representante en territorio de la Consultora RATIO, reunión planificación de actividades con equipo de Participación Ciudadana, revisión y análisis de los requerimientos de trasposos y reformas presupuestarias POA, emisión de Certificación POA para procesos de contratación, Actualización semanal de bases de datos de Cooperación, seguimiento de procesos de la Dirección de Planificación.	100% Seguimiento y coordinación de los procesos de Planificación estratégica y operativa, programación y evaluación para el cumplimiento del Plan Operativo Anual a las diferentes direcciones del GAD. Municipal SJ de Yaguachi.
18	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades Procesos Administrativos, ínfimas cuantías.	Cumplimiento de ejecución de los procesos realizados. - Número de Procesos de Contratación de ínfimas Cuantías: 08	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
19	Jefatura de Presupuesto	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	# Certificado de Disponibilidad Presupuestaria: 42 # Certificaciones de Fondos: 88	100%
20	Dirección de Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las o los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. procesos cumplidos, Memorándum enviados a los diferentes departamento, entre otros.	100%
21	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico. Mantener actualizada la página Web, y disponibilidad de la Pagina web.	* Porcentaje que cumple con la información actualizada en Página Web Institucional * Disponibilidad de Página Web.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA, GAD SJ DE YAGUACHI NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Econ. Blanca Merchán Acosta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec">planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2021735 ext. 1021	