

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi	Ejercer la Facultad Legislativa Cantonal a través de Ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad, prestar atención eficiencia a usuarios.	Cumplimiento de la Gestión del GAD Municipal de San Jacinto de Yaguachi 20 Sesiones de Concejo planificadas y 20 ejecutadas.	100%
2	Alcaldía	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación, prestar atención eficiencia a usuarios.	Números de cumplimiento de Gestión Administrativa. - Números de Oficios Externos: 379 - Números de Oficios de Alcaldía: 26 - Números de Memorándum enviados: 53 - Números de Certificados del TAC= 22 - Números de Personas de Atención Ciudadana: 200	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras Públicas	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras, además de elaborar pliego o documentos pre-contractuales, bases de licitación de conformidad con el Sistema Nacional contratación pública, administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial, y al fiscalización de obras.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. -Número de Procesos realizados enviados a la Dirección Financiera (Pagos de planillas)= 04	100%
4	Jefatura de Control y Seguimiento Ambiental	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuosos de la diversidad cultural, conservando la biodiversidad de los ecosistemas, para garantizar el buen vivir.	Cumplimiento de las actividades que se han ejecutado. - Números de procesos emitidos y enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal de San Jacinto de Yaguachi = 13	100%
5	Unidad de Gestión de Riesgo	Identificar las áreas de Riesgo del Cantón basados en las normativas municipales y el Plan de Ordenamiento Territorial. TALLER DE TRABAJO PROGRAMA PILARES-USAID	Números de cumplimiento en la ejecución realizadas. - Números de Memorándum enviados a los diferentes departamentos: 17 - Informes Técnicos de Inspección= 18 - Certificados Ocasionales de funcionamientos= 08 - Inspecciones realizadas= 05 - Talleres de trabajo para el diagnóstico situacional y la Construcción del Plan Cantonal de Seguridad Ciudadana = 01 - Entrega del Borrador para el diagnóstico situacional y la Construcción del Plan Cantonal de Seguridad Ciudadana: 02	100%
6	Dirección de Acción Social y Educación	Planificar, preservar, mantener fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deporte, recreativo y de protección de derechos del Cantón así como promover la Participación Ciudadana para un efectivo, involucramiento de la comunidad con la Administración.	Cumplimiento en la ejecución en las tareas ejecutadas. - Atención Médica en la Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación Física: * CABECERA CANTONAL SAN JACINTO DE YAGUACHI: (623) * PARROQUIAS PEDRO J MONTERO: (449) TOTAL: 1.790 * Y VIRGEN DE FÁTIMA: (718) - Coordinación Municipal GAD - MIES: * PROYECTO DISCAPACIDAD (90) TOTAL: 160 * PROYECTO ETI (70)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
7	Dirección de Avalúos y Catastro, Uso de Suelo y Control de Edificaciones.	Establecer políticas, estratégicas normas y procedimientos de generación, registro y actualización de la información relacionada con los avalúos y catastros urbanos y rurales del Cantón.	Cumplimientos en la ejecución de las tareas ejecutadas. - Número de Inspecciones = 51 - Números de Revalidación de Planos = 03 - Números de Registro de Contrato de Arrendamiento = 04 - Números de Certificados de avalúo y ubicación de predios urbanos y rurales = 191 - Números de Catastro Escritura= 133 - Número de Ingresos factibilidad uso de suelo = 02 - Número de Liquidación de Tasa de habilitación y control = 30 - Número de Tasa de Habilitación y control = 30 - Número de Liquidación Certificado de Línea de Fábrica = 4 - Número de Certificado de línea de Fábrica = 4 - Número de Liquidación Permisos de Construcción obra menor = 1 - Número de Liquidación Permisos de construcción obra mayor = 3 - Números de Certificados de afectación = 18	100%
8	Director de Servicios Públicos	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad, asegurando el abastecimiento, y el crecimiento de la población, distribución y cobertura.	Números Cumplimiento de Planillas de Agua de los Usuarios Registrados en el Sistema de Cobro. Tramites de los usuarios enviados a la Dirección Financiera: - Cambio de nombre: 02 - Cierre temporal: 01 - Guía nueva: 01 - Cambio de nombre: 01 - Descuento por tercera edad: 02	7360 Usuarios Registrados
9	Jefatura Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	De manera permanente el Consejo Nacional de Competencias, a través de la Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD, realiza el monitoreo a la implementación y ejercicio de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial (TTYSV).	Números de procesos que se han ejecutado. * Revisión Vehicular: 11 * Duplicado de Matrícula = 01 * Certificados Único Vehicular = 01	100%
10	Dirección de Ordenamiento Territorial	Controlar los procesos de Legalización y Regularización en las Zonas Urbanas y Rurales del Cantón Yaguachi.	Números de Tareas que se han ejecutado. - Carpetas en proceso de Legalización = 03 - Inspecciones de Legalización = 02 - Fraccionamientos = 05 - Informes realizadas de Fraccionamientos = 06 - Inspecciones realizadas = 10 - Planos Topográficos = 06	100%
11	Coordinación de Compras Públicas	Dirigir y coordinar y/o ejecutar los procesos de contratación y adquisiciones conforme a las disposiciones de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Públicas (LOSNCPP) y su Reglamento, así como de las Resoluciones y disposiciones anteversas basadas en estricto derecho: -Procesos de Contratación Mediante Régimen Especial. -Procesos de Contratación Mediante Subasta Interna Electrónica. -Procesos de Contratación Mediante Catálogo Electrónico.	Porcentaje de Cumplimiento mediante los procesos de Contratación: OBJETO DEL PROCESO - COTIZACION DE SERVICIOS - LICITACION DE SEGUROS - MENOR CUANTIA OBRAS - INFIMAS CUANTÍAS - CATÁLOGO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12	Registro de la Propiedad y Mercantil de Yaguachi	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Números de Inscripciones = 148 Números de Certificados = 352	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
13	Concejo Cantonal de Protección de Derechos de San Jacinto de Yaguachi	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principales de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	<p>Cumplimiento de las tareas ejecutadas al GAD. Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Trabajo en oficina * Cuarta mesa Técnica local con representantes de las Instituciones Públicas: JCPD, Defensoría Pública, Mies, mineduc y enlace GAD-MIES, Mineduc y enlace GAD-MIES, MSP. * Reunion de trabajo con la fundación DATALAT sobre el programa pilares-USAID * Programa por conmemoración del "DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER". * Asistencia a la reunión para entregar el borrador del PLAN DE CONVIVENCIA PACÍFICA EN EL CANTÓN * Reunión con la Comisión Electoral para la Elección de los miembros de la Sociedad Civil. 	100%
14	Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón San Jacinto de Yaguachi.	Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias y habilidades que les permitan tener un proyecto de vida y prevenir situaciones de riesgo y violencia. Número de Audiencias y Resoluciones, Desarrollar en las mujeres actitudes, competencias para la creatividad, autoestima, comunicación, educación tecnológica y metas de vida dirigidas a niñas y adolescentes.	<p>Cumplimiento de las actividades realizadas.</p> <p># Números de Memorándum enviado a la diferentes departamentos del GAD Municipal: # 1</p> <p>Recepción de denuncias:</p> <p># Casos de Niñez y Adolescencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maltrato Físico y Psicológica (En Proceso 35%) - Negligencia en el Cuidado, Maltrato Físico y Psicológico (En Proceso 30%) - Solicitud de medida de protección (Orden de cuidado)- Bono MIES (En Proceso 20%) <p># Violencia casos de Mujer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violencia Física y Psicológica (En proceso 40%) <p># Casos de Adulto Mayor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Violencia Psicológica (En proceso 40%) <p># Audiencias realizadas en el ámbito Niñez y Adolescencia:</p> <p>Audiencias realizadas con sus respectivas Resoluciones; Una</p>	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
15	Procuraduría Síndica	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	<p>Números de procesos jurídicos tramitados en el GAD Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de Unificación: 02 - Número de Levantamiento de prohibición de enajenar: 03 	100%
16	Coordinación de Comunicación Social	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana, producir fotografías para acompañar notas informativas para la promoción y difusión de obras y servicios que realizó la municipalidad.	<p>Cumplimiento con la ejecución de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de Memorándum enviados a los diferentes departamentos del GAD Municipal: 04 - Número de videos subidos a la páginas oficiales: 26 - Número de fotografías producidas: 490 	100%
17	Dirección de Planificación Institucional	Responsabilidad en la coordinación de los procesos de planificación estratégica y operativa, programación y evaluación del cumplimiento del Plan Operativo Anual / PAC. Seguimiento y evaluación de proyectos institucionales articular, coordinar y fortalecer los diferentes planes en función del desarrollo del GAD San Jacinto de Yaguachi, capacitación para poder establecer planes y proyectos detallados en el Plan Operativo. Dar seguimiento a los proyectos establecidos por las diferentes direcciones del GAD Municipal de Yaguachi. Notificar a las diferentes direcciones sobre el cumplimiento de sus actividades. Preparar el POA institucional. Apoyo al proceso de rendición de cuentas. Cumplimiento del Plan Operativo Anual. Mantener actualizada la información suministrada a las diferentes instituciones estatales, % de direcciones capacitadas para las formulaciones y desarrollo de sus POAS. % de avance en los proyectos.	<p>Seguimiento y coordinación de los procesos para la Elaboración de insumos e informes para presentación de anteproyecto del Presupuesto 2024 a la Comisión de Planificación y Presupuesto, se realizó Reuniones de coordinación de ajustes para el presupuesto 2024, se dio participación en reunión con equipo técnico externo que se encargará de gestiones del BDE (10/11/2023), y elaboración de acta de reunión y oficio para delegación de actividades al equipo externo; Participación en reuniones de socialización de los avances de la construcción del Plan de Seguridad Cantonal (14/11/2023) con equipo del GAD y participación en reunión con la ciudadanía; Actualización de saldos del POA 2023 y remisión de esta información al Ab. Omar González; Reunión virtual con la comisión de Planificación, presentación de Presupuesto 2024 (15/11/2023); Participación en reunión convocada por líderes del sector La Victoria 1-2 (17/11/2023); Preparación y revisión de matrices LOTAIP, y posterior remisión a la Jefatura de TICs para su carga en la pagina web institucional, cumplimiento con las fechas establecidas de acuerdo a la normativa (10/11/2023); Actualización de información para el Programa Municipios Saludables, en los casos de la información que aún no ha sido entregado, y actualización de matriz de Línea base para ser remitida al MSP; Levantamiento de información socio en la Cabecera Cantonal; Participación en Sesión de Consejo (virtual) el día 30/11/2023 para conocimiento y aprobación en segundo debate del Presupuesto participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Jacinto de Yaguachi, para el ejercicio fiscal 2024.</p>	100% Seguimiento y coordinación de los procesos de Planificación estratégica y operativa, programación y evaluación para el cumplimiento del Plan Operativo Anual a las diferentes direcciones del GAD Municipal SJ de Yaguachi.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
18	Dirección Administrativa	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades Procesos Administrativos, infimas cuantías.	Cumplimiento de ejecución de los procesos realizados. - Número de Procesos de Contratación de infimas Cuantías: 05	100%
19	Jefatura de Presupuesto	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Dirección Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	# Certificado de Disponibilidad Presupuestaria: 30 # Certificaciones de Fondos: 47	100%
20	Dirección de Talento Humano	Propender el desarrollo profesional, técnico, y personal de las o los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valoración, así como capacitación que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad.	Cumplimiento en la ejecución de las actividades realizadas. Procesos cumplidos, Memorándum enviados a los diferentes departamento, entre otros.	100%
21	Jefatura de Tecnología de la Información y Comunicación	Elaborar e implementar el Plan Integral de Sistemas Informáticos y de Comunicación, brindando el soporte técnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnológico. Mantener actualizada la página Web, y disponibilidad de la Pagina web.	* Porcentaje que cumple con la información actualizada en Página Web Institucional * Disponibilidad de Página Web.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, GAD SI DE YAGUACHI NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Econ. Blanca Merchán Acosta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificacion@municipiodeyaguachi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2021735 ext. 1021	